



PATENT  
FAYDALI MODEL

# BASVURU KILAVUZU

Para ile satılmaz

2016



## İÇİNDEKİLER

<b>KAVRAMLAR</b>	<b>1</b>
Patent / Faydalı Model	1
İncelemeli Patent / İncelemesiz Patent	1
Rüçhan	1
Sergiden Doğan Rüçhan Hakkı	2
Patentlenebilirlik Kriterleri	2
Patent İsteme Hakkı	2
<b>KORUMA KAPSAMI DIŞINDAKİ BAŞVURULAR</b>	<b>2</b>
Patent Verilmeyecek Konular	2
Buluş Niteliğinde Olmalarına Rağmen Patentle Korunamayacak Buluşlar	3
Koruma Süresi	3
<b>BAŞVURU ÖNCESİ YAPILMASI ÖNERİLENLER</b>	<b>3</b>
Ön Araştırma	3
<b>BAŞVURU HAZIRLANMASI</b>	<b>5</b>
Başvuru Formu	5
Başvuru Ücreti	5
Tarifname	6
İstemler	8
Özet	14
Resimler	15
Rüçhan Belgesi	16
Başvuru Unsurlarının Genel Fiziksel Özellikleri	16
<b>BAŞVURU YAPILMASI</b>	<b>19</b>
<b>PATENT SÜRECİ</b>	<b>19</b>
Şekli İnceleme	19
Araştırma Talebi	20
Araştırma Raporu	21
Sistem Tercihi	22
Yayın	24
İtiraz / Görüş	25
İnceleme Raporu	26
İnceleme Raporu Bildirimi / Belge Kararı	26
İkinci İnceleme Raporu	27
Üçüncü İnceleme Raporu	28
Belge Düzenleme Ücreti	29
Belge Yayını	29
<b>PATENT SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>30</b>
<b>FAYDALI MODEL SÜRECİ</b>	<b>31</b>

Şekli İnceleme	31
Yayın	31
İtiraz	32
Belge Kararı	32
Belge Düzenleme Ücreti	32
Belge Yayını	32
<b>FAYDALI MODEL SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>33</b>
EK-1 Örnek Başvuru Evrakı	34
EK-2 Örnek Araştırma Raporu	45
EK-3 Örnek İnceleme Raporu	46
Patentin Sağladığı Haklar	47
Başvuru ve Dosya Takibi	47
Patentin Hükümsüzlüğü	47
Patent Hakkının Sona Ermesi	48
Patent Hakkına Tecavüz	48
<b>PATENT / FAYDALI MODEL ÜZERİNDEKİ TASARRUFLAR</b>	<b>48</b>
Lisans	48
Devir	49
Birleşme, Bölünme ve Ayni Sermaye Koyma Borcu	49
Miras Yoluyla İntikal	50
Rehin	50
Teminat	50
Kullanma / Kullanmama Bildirimi	50
Lisans Verme Teklifi	51
Unvan veya Nev'i Değişikliği	51
Adres Değişikliği	52
Hükümsüzlük / İflas / Haciz / İhtiyati Tedbir	52
<b>DİĞER İŞLEMLER</b>	<b>52</b>
Onaylı Suret Düzenlenmesi	52
Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenlenmesi	52
Değiştirme Talebi (Patent - Faydalı Model)	53
Dönüşüm Talebi (İncelemesizden İncelemeliye)	53
Patent İşbirliği Anlaşması (PCT) Kapsamında Yapılan Başvurular	54
Avrupa Patent Sözleşmesi (EPC) Kapsamında Avrupa Patentleri	55
<b>UYARILAR</b>	<b>55</b>
İşlem Formları	55
Sürelî İşlemler	56
Yıllık Ücret Ödemeleri	56
Mücbir Sebep	57
<b>ÖNEMLİ BİLGİLER</b>	<b>58</b>

## SUNUŐ

Bu kitapçığın amacı; 27 Haziran 1995 tarih ve 25448 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre patent/faydalı model olabilecek buluşlar için tescil başvurusunda bulunmak isteyenlere yol göstermektir.

Başvurunun hazırlanması, başvurunun yapılması ve tescil işlemlerini açıklayan bu kitapçıkta yer alan bilgiler yeterli olmadığı takdirde Enstitümüzden doğrudan bilgi edinilmesi mümkündür.



## KAVRAMLAR

### Patent / Faydalı Model

Sınırlı bir süre ve yer için üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını, kullanılmasını veya ithal edilmesini engelleme yoluyla sahibine tanınan tekel haklarıdır.

Koruma süreleri başvuru tarihi itibarıyla başlar ve aşağıdaki tabloda belirtilen süreler boyunca koruma devam eder.

Patent ve Faydalı Model arasındaki farklar aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

	Patent	Faydalı
<b>Model Yenilik</b>	✓ Bakılır	✓ Bakılır
<b>Buluş Basamağı</b>	✓ Bakılır	✗ Bakılmaz
<b>Sanayide Uygulanabilirlik</b>	✓ Bakılır	✓ Bakılır
<b>Usuller ve Usuller Sonucu Elde Edilen Ürünler</b>	✓ Korunur	✗ Korunmaz
<b>Kimyasal Maddeler</b>	✓ Korunur	✗ Korunmaz
<b>Araştırma Raporu / İnceleme Raporu</b>	✓ Var	✗ Yok
<b>Koruma Süresi</b>	7 yıl (İncelemesiz) 20 yıl (İncelemeli)	10 yıl

### İncelemeli Patent / İncelemesiz Patent

Ülkemizdeki patent korumasında incelemesiz ve incelemeli olmak üzere iki sistem mevcuttur. İncelemeli patent sisteminde, araştırma raporundan sonra inceleme raporu düzenlenmektedir. İncelemesiz patent sisteminde ise sadece araştırma raporu düzenlenirken inceleme raporu düzenlenmemektedir.

### Rüçhan

Her patent ya da faydalı model, sadece başvuru yapılan ülkede koruma sağlar. Başka ülkelerde de koruma isteniyorsa koruma istenen ülkelere de başvuru yapılması gerekmektedir. Bu tür başvurularda rüçhan hakkından yararlanmak önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Rüçhan hakkı, başvuru sahibinin\* Paris Sözleşmesine taraf ülkelerin herhangi birinde yaptığı başvurudan itibaren 12 ay içinde, sözleşmeye taraf başka ülkelerde de başvuru yaparak tarih önceliği avantajından yararlanmasını sağlamaktadır. Rüçhan sayesinde ilk başvurudan sonraki 12 ay içinde başvuru yapılan ülkelerde araştırma-inceleme raporu düzenlenirken, o ülkeye başvuru yapılan tarih değil, ilk başvurunun yapıldığı ülkedeki tarih esas alınmaktadır.

\* Başvuru sahibi, Paris Sözleşmesine veya Dünya Ticaret Örgütü Kuruluş Anlaşmasına taraf ülkelerden birinin vatandaşı veya bu ülkelerden birinde ikametgahı veya işler durumunda bir ticari müessesesi bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

## Sergiden Doğan Rüşhan Hakkı

Türkiye'de açılan milli ve milletlerarası sergilerde veya Paris Anlaşması'na taraf ülkelerde açılan resmi sergilerde patent veya faydalı model belgesi konusunu kapsayan ürününü sergilediklerini belgelemeleri halinde, diğer bir ülkede aynı patent veya faydalı model belgesi almak için yaptıkları başvurularda rüşhan hakkından yararlanabilirler. Bu hak, sergideki teşhir tarihinden itibaren oniki ay içerisinde kullanması gereken bir öncelik hakkı niteliğindedir.

## Patentlenebilirlik Kriterleri

Patentlenebilirlik kriterleri yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirliktir.

**Yenilik:** Buluşun dünya çapında daha önce var olmaması yani tekniğin bilinen durumuna dahil olmaması anlamına gelir. Tekniğin bilinen durumu ise patent başvurusunun yapıldığı tarihten önce buluş konusunda dünyanın herhangi bir yerinde erişilebilir (yazılı veya sözlü tanıtım, kullanım vb. yolla açıklanan) her türlü bilgi anlamına gelmektedir.

**Buluş Basamağı:** Buluşun, ilgili olduğu teknik alanda uzman bir kişi tarafından tekniğin bilinen durumundan aşık bir şekilde çıkarılamayacak nitelikte olması anlamına gelmektedir.

**Sanayiye Uygulanabilirlik:** Buluşun tarım dahil sanayinin herhangi bir dalında üretilebilir, uygulanabilir veya kullanılabilir nitelikte olması anlamına gelir.

## Patent İsteme Hakkı

Patent isteme hakkı, buluşu yapana veya onun haleflerine ait olup başkalarına devri mümkündür. Buluş birden çok kişi tarafından birlikte gerçekleştirilmişse patent isteme hakkı (tarafklar başka türlü kararlaştırmamışsa) bunlara müştereken ait olur. Aynı buluş, birbirinden bağımsız birden çok kişi tarafından aynı zamanda gerçekleştirilmişse patent isteme hakkı, daha önce başvuru yapana veya diğerine göre rüşhan hakkı olana aittir. Patent almak için ilk başvuran kişi, aksi sabit oluncaya kadar patent isteme hakkının sahibidir.

## KORUMA KAPSAMI DIŞINDA KALAN BAŞVURULAR

Buluşunuz için patent ya da faydalı model başvurusu yapmadan önce aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmeniz yararlı olacaktır.

## Patent Verilmeyecek Konular

551 Sayılı KHK'nın 6. maddesine göre buluş niteliğinde olmadığından patent verilemeyecek konular şunlardır:

- Keşifler, bilimsel teoriler, matematik metotları  
(Bölme işlemi için bir kısayol metodu buluş değildir. Ancak, bu metoda göre çalışan bir hesap makinası buluş olabilir)
- Zihni, ticari ve oyun faaliyetlerine ilişkin plan, usul ve kurallar  
(Dil öğrenme yöntemi, bulmaca çözme yöntemi, bir oyun veya ticari bir işletmeyi organize etmek için planlar buluş değildir. Ancak, dil öğretmek, bulmaca çözmek, bir planı uygulamak veya oyun oynamak için yeni bir cihaz buluş olabilir)
- Edebiyat ve sanat eserleri, bilim eserleri, estetik niteliđi olan yaratmalar,



bilgisayar yazılımları

(Romanlar, tablolar, heykeller, Windows 7, muhasebe programı vb. bilgisayar programları gibi konular buluş değildir. Ancak, bir yazılımının entegre edildiği yeni bir cihaz buluş olabilir. Bir kumaş üzerindeki desene patent verilmezken bu deseni kumaşa uygulayan cihaz veya yöntem buluş olabilir)

- Bilginin derlenmesi, düzenlenmesi, sunulması ve iletilmesi ile ilgili teknik yönü bulunmayan usuller  
(Tek başına bir bilginin içeriğinin sunumu veya bir taşıyıcı üzerine kaydedilmiş bilginin sunumu buluş değildir. Örneğin, bir cihazın kullanım kılavuzu buluş değildir. Ancak, bilgiyi sunan projeksiyon cihazı vb. yeni bir buluş olabilir)
- İnsan veya hayvan vücuduna uygulanacak cerrahi ve tedavi usulleri ile insan, hayvan vücudu ile ilgili teşhis usulleri  
(Ancak, bu usullerin herhangi birinde kullanılan terkip ve maddeler ile bunların Üretim usulleri buluş olabilir)

### **Buluş Niteliğinde Olmalarına Rağmen Patentle Korunamayacak Buluşlar**

551 Sayılı KHK'nın 6. maddesine göre buluş niteliğinde olmalarına rağmen patentle korunamayacak buluşlar şunlardır:

- Konusu kamu düzenine veya genel ahlaka aykırı olan buluşlar  
(insan klonlama yöntemi vb. korunabilir buluş değildir)
- Bitki çeşitleri veya hayvan ırkları ile bitki veya hayvan üretimine yönelik esas olarak biyolojik işlemler  
(Soğuğa dayanıklılık geni içeren Gerek 79 mısır çeşidi patentlenemez. Ancak, soğuğa dayanıklılık geni içeren mısır bitkisi patentlenebilir. Ülkemizde bitki çeşitleri ve hayvan ırkları Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından tescil edilmektedir. Esas olarak biyolojik işleminden anlaşılması gereken; melezleme ya da seleksiyon gibi tamamen doğal bir olaydan oluşan bitki veya hayvan üretim usulüdür)

### **Koruma Süresi**

İncelemeli patent için koruma süresi başvuru tarihinden itibaren 20 yıl olup bu süre incelemesiz patent için 7, faydalı model için 10 yıldır. Koruma süresi uzatılmaz

### **BAŞVURU ÖNCESİ YAPILMASI ÖNERİLENLER**

#### **Ön Araştırma**

Bir buluş ortaya çıkarmak, bunun için patent/faydalı model almak ve nihayetinde buluşu ticarileştirmek, zaman ve para gerektiren zorlu süreçlerdir. Bu nedenle, söz konusu süreçlerin başında, tekerleği yeniden icat etmediğinizden emin olmak için buluş konusu teknik ile ilgili ön araştırma yapmanız/yaptırmanız tavsiye edilir. Zira birçok başvuru, yeni olmadığından patent sürecinde belge alamamakta ya da mahkemelerde dava konusu haline gelmektedir. Başvuru öncesinde gerçekleşen Ar-Ge masrafları, patent sürecindeki maliyetler ve zaman kaybı gibi

kaynak israfları da düşünüldüğünde, ön araştırma yaparak buluşunuzun yeni olup olmadığı konusunda genel bir fikre sahip olmanın önemi daha iyi anlaşılacaktır.

Bahsedilen ön araştırma için Enstitümüz tarafından sunulan aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilirsiniz:

- EPOQUE veritabanı (çeşitli ülke ve patent sistemlerindeki patentler) üzerinden ön araştırma yapılmasını istiyorsanız TPE-E-01 nolu formu doldurup <http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/fees/informationDetail?id=106> internet adresinde belirtilen ücretin ödendiğini gösteren bilgi ile birlikte Enstitümüze göndermeniz gerekmektedir.
- Enstitü veri tabanı (ülkemizde koruma talep eden yayımlanmış patentler) üzerinden ön araştırma yapılmasını istiyorsanız TPE-E-02 nolu formu doldurup <http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/fees/informationDetail?id=106> internet adresinde belirtilen ücretin ödendiğini gösteren bilgi ile birlikte Enstitümüze göndermeniz gerekmektedir.

Ön araştırmayı kendiniz de yapabilirsiniz. Bunun için başvurabileceğiniz en temel kaynak, yayımlanmış patent dokümanlarına ücretsiz erişim sağlayan internet siteleridir. Söz konusu sitelerin başında, ulusal ve bölgesel patent ofislerinin online patent araştırma veritabanları gelmektedir. Bunun dışında özel şirketlerin de arama motorları vb. hizmetleri mevcuttur. Buluş başlığı, başvuru sahibi, patent sınıfı vb. kriterler üzerinden araştırma yapılabilen bu sitelerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- <http://online.tpe.gov.tr/EPATENT/servlet/PreSearchRequestManager>  
Enstitünün online (çevrimiçi) patent araştırma veritabanıdır. Bu veritabanı ile ülkemizde koruma talep eden, yayımlanmış tüm patent ve faydalı model başvurularına/belgerine ulaşabilirsiniz.
- <http://ep.espacenet.com/> veya <http://tr.espacenet.com/>  
Avrupa Patent Ofisi'nin (EPO) online patent araştırma veritabanıdır. Çeşitli ülke ve patent sistemlerinden 80 milyonun üzerinde patent dokümanına ulaşabilirsiniz.
- <http://www.wipo.int/patentscope/search/en/search.jsf>  
Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı'nın (WIPO) online patent araştırma veritabanıdır. Bu veritabanı ile 33 milyonun üzerinde (2.2 milyon civarında PCT başvurusu olmak üzere) patent dokümanına ulaşabilirsiniz.
- <http://www.uspto.gov/patents/process/search/>  
ABD Patent Ofisi'nin (USPTO) online patent araştırma veritabanıdır.
- <http://www.google.com/patents>  
Google firmasının online patent araştırma veritabanıdır. Veritabanı ile ABD patent dokümanlarına (8 milyon patent belgesi ve 3 milyon patent başvurusu) ulaşabilirsiniz.
- Ayrıca, birçok ulusal ve bölgesel patent ofisinin internet siteleri için bakınız: <http://www.wipo.int/directory/en/urls.jsp>

## BAŞVURU HAZIRLANMASI

Patent ve Faydalı Model başvuruları için (başvuru formları dışında) tüm başvuru unsurları ve hazırlanış şekilleri aynıdır. Bu nedenle, bu kısımda her iki başvuru şekli tek başlık altında anlatılacaktır. Başvuru için gerekli unsurlar ve bunların hazırlanması ile ilgili detaylı bilgi aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru formu
- Başvuru ücreti
- Tarifname
- İstemler
- Özet
- Resimler (varsa)

Başvuru rüçhanlı ise rüçhan belgesi başvuru sırasında ya da başvurudan itibaren 3 ay içinde Enstitümüze gönderilmek zorundadır.

### Başvuru Formu

- Başvuru formlarının güncel hallerine aşağıdaki internet adresinden ulaşabilirsiniz: <http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/forms/informationDetail?id=101>
- Başvuru formları **EK-1**'de belirtilen açıklamalar ışığında, Çevrimiçi Evrak Sistemi (ÇES) (<https://online.turkpatent.gov.tr/CES/>) üzerinden doldurulmalıdır.

### Başvuru Ücreti

- Başvuru ücreti, başvuru ile birlikte veya başvuru tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde (herhangi bir bildirim gerek olmadan) ödenmeli ve ödemenin yapıldığını gösteren bilgi Enstitümüze gönderilmelidir. Ücretin bu süre içinde ödenmemesi halinde başvuru geri alınmış kabul edilir.
- Rüçhanlı başvuru ücretleri, ÇES sistemi üzerinde başvuru formu oluştururken rüçhan bilgileri kısmında belirtilen rüçhan sayısına göre değişmektedir.
- Başvuru çevrim içi olarak yapılıyorsa Resmi Gazete'de yayımlanan tutar kadar indirim uygulanır.
- Başvuru esnasında tarifname takımı İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden biri ile verilebilir.

Patent başvurularında, Türkçe çeviriler 1 ay içinde Enstitümüze gönderilecekse başvuru sırasında veya başvuru tarihinden itibaren 7 gün içinde başvuru ücretine ek olarak, Türkçe Çeviri İçin 1 Aylık Süre Talep Ücreti ödenmelidir. Türkçe çeviriler 1 aylık süre içinde de gönderilemeyecekse söz konusu 1 aylık süre içinde Türkçe Çeviri İçin 3 Aylık Ek Süre Talep Ücreti de ödenerek 3 aylık ek süre daha talep edilebilir.

Faydalı model başvurularında, Türkçe çeviriler 1 ay içinde Enstitümüze gönderilecekse başvuru sırasında veya başvuru tarihinden itibaren 7 gün içinde başvuru ücretine ek olarak Türkçe Çeviri İçin 1 Aylık Süre Talep Ücreti ödenmelidir. Türkçe çeviriler 1 aylık süre içinde de gönderilemeyecekse söz konusu 1 aylık süre içinde Türkçe Çeviri İçin 3 Aylık Ek Süre Talep Ücreti de ödenerek 3 aylık süre daha talep edilebilir.

Türkçe çevirilerin Enstitümüze süresi içerisinde gönderilmemesi veya ilgili ücretlerin ödenmemesi halinde başvuru geri çevrilir.

## **Tarifname**

- Tarifname, buluşun tüm detayı ile anlatıldığı kısımdır. Tarifname, buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda uzman olan bir kişi tarafından buluşun uygulanabilmesini sağlayacak nitelikte hiçbir şey gizlenmeden açık ve ayrıntılı olmalıdır.
- Tarifnamenin en başına “TARİFNAME”, bunun altına da “Buluş Başlığı” yazılmalıdır. Burada belirtilen buluş başlığı, başvuru formu ve özet sayfasındaki başlıkla aynı olmalıdır.
- Buluşun anlaşılır olmasını sağlamak adına, tarifnamenin aşağıdaki kısımlardan oluşması tavsiye edilir:

### **Teknik Alan**

Buluşun hangi teknik alanla ilgili olduğu bu kısımda kısaca (birkaç cümle ile) belirtilir.

Örnek:

Buluş, ..... ile ilgilidir.

### **Teknik Alan**

Buluşun anlaşılması, araştırılması ve incelenmesi için yurt içi ve yurt dışındaki benzer buluş, teknoloji ya da ürünler (teknik bilinen durumu) tarifnamenin bu kısmında anlatılmalıdır. Anlatılacak benzer buluş/teknoloji/ürünler, patent başvurusu/belgesi koruması kapsamında olan yenilikler olabileceği gibi herhangi bir koruma kapsamında olmayan ancak piyasada kullanımda olan teknikler de olabilir.

### **Buluşun Amacı**

Buluşun, teknolojinin bilinen durumundaki teknoloji ya da ürünlere kıyasla getirdiği yenilikler, sağladığı avantajlar, ortadan kaldırdığı dezavantajlar veya çözdüğü problemler anlatılmalıdır. Bu kısım için özellikle ayrı bir bölüm oluşturulmasına gerek yoktur. Bir önceki bölümle beraber de anlatılabilir. Önemli olan, buluşunuzun çözdüğü problemlerin ve sağladığı avantajların anlaşılabilir şekilde ortaya konmasıdır.

### **Şekillerin açıklaması**

Başvurunuzda resimler bulunuyorsa, bu resimlerdeki şekillerin kısa açıklamaları bir liste halinde verilmelidir.

Örnek:

Şekil 1: Işıklı uyarı aparatının kullanıldığı telefonun perspektif görünüşü

Şekil 2: Gövdenin perspektif görünüşü

### **Şekillerdeki referansların açıklaması**

Şekillerde bulunan parçalar, işlem adımları ve özellikler gibi unsurlar referans işaretleri ile gösterilir. Bu kısımda, referans işaretleri ve açıklamaları aşağıdaki örnekteki benzer şekilde (hangi referansın hangi parça/özellik için kullanıldığı) bir liste halinde belirtilmelidir. Her parça/özellik için, farklı bir referans verilmelidir. Ancak, verilen referanslar tarifnamenin her yerinde söz konusu parça/özellik için kullanılmalıdır.

Örnek:

1: Işıklı uyarı aparatı

2: Ahize

3: Gövde

### **Buluşun açıklaması**

Bu kısım, şekil ve referansların açıklanmasından sonra, (teknolojik bilginin yaygınlaşmasını sağlamak için) buluşun tüm detayı ile anlatılmaya başlandığı kısımdır. Bu anlatım sırasında, parça ya da özellikten bahsedildikten hemen sonra ilgili referans işareti parantez içinde yazılmalıdır.

Örnek:

..... Ahizenin (2) üzerinde, ana cihaza (A) oturan yüzeyinden başlayarak üst yüzeyine

kadar devam eden bir delik (21) bulunmaktadır. ....

### **Buluşun sanayiye uygulanma biçimi**

Buluşun ne şekilde uygulanabileceği, nerede kullanılabileceği ve buluştan ne şekilde yararlanılabileceği gibi konular belirtilmelidir.

## İstemler

- İstemler, buluşun koruma talep edilen, yeni olduğu iddia edilen teknik özelliklerinin belirtildiği kısımdır. Diğer bir ifadeyle, koruma kapsamı istemlerle belirlenir. Korunması istenen teknik özellikler istemlere yazılmalıdır. İstemlerde yazılmayan özellikler korunamaz.
- İstem sayfasının başına sadece “İSTEMLER” ifadesi yazılmalıdır.
- İstemlerin dayanağı tarifnamedir. İstemlerde bahsedilen konuların tarifnamede mutlaka açıklanmış olması gerekir. Diğer bir ifadeyle, istemler, tarifnamede anlatılan buluşun kapsamını aşamaz (tarifnamede bahsedilmemiş bir özellikten istemlerde bahsedilemez).
- İstemler, buluşa konu olan tüm temel özellikleri içeren ana (bağımsız) istem içermelidir. Bu ana istemdeki özelliklere ek olarak korunmak istenen alt teknik özellikler varsa, bunlar da bağımlı istemler şeklinde düzenlenebilir. Bir patent başvurusunda ana (bağımsız) istem bulunması zorunludur, ancak bağımlı istem bulunması zorunlu değildir (bir başvuruda sadece bir istem bulunuyorsa, bu istem bağımsız istemdir). Bağımlı istem sayısı birden fazla olabilir. Ancak bir başvuruda aynı kategoriye (ürün, yöntem, aparat veya kullanım) ait birden fazla bağımsız istem içerebilmesi için aşağıda sayılan durumlardan birinin oluşması gerekir:
  - a) Birden çok birbiriyle ilişkili ürünün bulunması.
  - b) Bir ürünün ya da aparatın farklı kullanımlarının bulunması.
  - c) Belirli bir probleme alternatif çözümler üretilirken bu alternatiflerin tek bir istemde korunmasının uygunsuz olması.

Birden fazla istem olması durumunda, tüm bağımsız ve bağımlı istemler kendi aralarında en uygun biçimde gruplandırılmalı ve her istem sırasıyla numaralandırılmalıdır (1, 2, vb.).

Aşağıda istemlerin birbirine bağlanmasıyla ilgili örnekler verilmiştir. Bu örneklerin her birinin farklı bir başvurudan alındığı varsayılmalıdır.

### A. Kabul edilebilir çoklu bağımlı istem örnekleri

İstem 5. İstem 3 veya 4’teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

İstem 5. Yukarıdaki istemlerden herhangi birindeki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

İstem 16. İstem 1, 7, 12, veya 15’teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

İstem 8. 4-7 nolu istemlerden herhangi birindeki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

İstem 10. İstem 1-3 veya 7-9’dan herhangi birindeki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

İstem 11. İstem 1, 2, ve 7-10’dan herhangi birindeki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

## B. Kabul edilmeyen çoklu bağımlı istem örnekleri

### - İstem farklı istemlere alternatif yolla gönderme yapmaması:

- İstem 5. İstem 3 ve 4'teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 5. İstem 3 ve/veya 4'teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 9. İstem 1-3'teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 9. İstem 1 ile 3'teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 9. İstem 1 ile 3'teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 9. İstem 1 veya 2 ve 7 veya 8'deki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 6. Yukarıdaki istemlerdeki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 6. İstem 1, 2, 3, 4 ve/veya 5'teki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 10. İstem 1-3 veya 7-9'daki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

### - İstem kendisinden sonraki bir isteme atıfta bulunması:

- İstem 3. Aşağıdaki istemlerden herhangi birindeki gibi bir cihaz olup, özelliği ---
- İstem 5. İstem 4 veya 8'deki gibi bir cihaz olup, özelliği ---

### - Farklı özelliklere sahip iki farklı istem grubunun aynı istemde kullanılması:

- İstem 9. İstem 1 veya 4'teki cihazın istem 6, 7 veya 8'e göre üretim yöntemi olup, özelliği ---

- Her istem (bağımsız ya da bağımlı) iki parçalı şekilde yazılmalıdır. Birinci kısım, “olup özelliği” ifadesinden önce gelen kısım olup burada tekniğin bilinen durumu ifade edilir. Diğer bir ifadeyle, bu kısımda buluş, genel çerçevesi (buluş adı, amacı veya özellikleri) ile belirtilmelidir. İkinci kısım ise, “olup özelliği” ifadesinden sonra gelen kısım olup burada da yeni ve koruma talep edilen teknik özellikler belirtilir.

Örnek:

1. Buluş, dış fırçası koruma kabı olup, özelliği;  
-görsel unsurlar içeren, takılıp çıkarılabilir, değiştirilebilir en az bir üst parça,  
-bu üst parçaların yerleştirildiği en az bir kapak,  
-üst parçaların kapaklar üzerine takılıp çıkartılabilmesini sağlayan en az bir çentik (7) ile bu çentiğin (7) geçtiği en az bir çentik girintisi (6) içermesidir.
2. İstem 1'e göre dış fırçası koruma kabı olup, özelliği;  
-sol üst parça (1) ve sağ üst parça (2),bu üst parçaların yerleştirildiği sol kapak (3) ve sağ kapak (4),  
-sol üst parça (1) ve sağ üst parçanın (2), sırasıyla sol kapak (3) ve sağ kapak (4) üzerine takılıp çıkartılabilmesini sağlayan çentikler (7) ile bu çentiklerin (7) geçtiği çentik girintileri (6) içermesidir.

- Başvuruda bağımlı istem ya da istemler kullanıldığı durumlarda, başlangıç kısımlarında bağlı bulunduğu isteme atıfta (“İstem ....'deki .....” şeklinde) bulunulmalıdır. Daha sonra (“olup özelliği” ifadesinden sonra) korunmak istenen alt teknik özellikler belirtilmelidir.

Örnek:

(Örnek istemlerdeki A, B, vb. harfler, buluşun parçalarını ifade etmektedir. Örnekteki 1 ve 6 nolu istemler bağımsız, diğer istemler bağımlı istemlerdir)

- 1) .... olup özelliği; A, B, C ve D kısımlarına sahip olmasıdır.
- 2) İstem 1'e göre .... olup özelliği; D'nin E'yi içermesidir.
- 3) İstem 1'e göre .... olup özelliği; C' nin metal olmasıdır.
- 4) İstem 3'e göre .... olup özelliği; C üzerinde bir deliğin bulunmasıdır.
- 5) İstem 1'e göre ..... olup özelliği; A'.nın tek parça olmasıdır.
- 6) ..... olup özelliği; .....
- 7) İstem 6'ya göre ..... olup özelliği; .....
- 8) İstem 6 veya 7'ye göre ..... olup özelliği; .....

- İstemler, ürün, yöntem, aparat ve kullanım olmak üzere dört kategoriye ayrılabilir.

Ürün/aparat istemlerinde, ürünün/aparatın sahip olduğu parçalara vurgu yapılmalıdır.

Yöntem isteminde ise, yönteminin işlem adımlarına odaklanılmalıdır.

### **Ürün/aparat istemleri:**

- 1) Buluş, dış fırçası koruma kabı olup, özelliği;
  - görsel unsurlar içeren, takılıp çıkarılabilir, değiştirilebilir en az bir üst parça,
  - bu üst parçaların yerleştirildiği en az bir kapak,
  - üst parçaların kapaklar üzerine takılıp çıkartılabilmesini sağlayan en az bir çentik (7) ile bu çentiğin (7) geçtiği en az bir çentik girintisi (6) içermesidir.
- 2) İstem 1'e göre dış fırçası koruma kabı olup, özelliği;
  - sol üst parça (1) ve sağ üst parça (2),bu üst parçaların yerleştirildiği sol kapak (3) ve sağ kapak (4),
  - sol üst parça (1) ve sağ üst parçanın (2), sırasıyla sol kapak (3) ve sağ kapak (4) üzerine takılıp çıkartılabilmesini sağlayan çentikler (7) ile bu çentiklerin (7) geçtiği çentik girintileri (6) içermesidir.

### **Yöntem (metot) istemleri:**

- 1) Buluş kapı üretim yöntemi olup özelliği;
  - ahşap malzemenin kesilmesi (101),
  - kesilen malzemenin boyanması (102),
  - boya kuruduktan sonra kapı üzerine yapıştırıcı sürülmesi (103),
  - kaplama malzemesinin yapıştırıcının üzerine konması (104),
  - kapının preslenmesi (105), işlem adımlarından oluşmasıdır.
- 2) İstem 1'deki kapı üretim yöntemi olup özelliği; .....
- 3) İstem 1'deki kapı üretim yöntemi olup özelliği; kesilen malzemenin boyanması (102) adımıdır .....

- Ürün istemleri yazılırken, (bir üretim yöntemi istemi yazar gibi) buluşun çalışma şeklini, işleyişini veya üretim sürecini anlatan ifade şekilleri kullanılmamalıdır. Bunun yerine, ürünün sahip olduğu parçalar veya özellikler vurgulanmalıdır. Mesela, “..... parçası sayesinde düşürülmesidir” gibi bir ifade yerine, ürün parçasına vurgu yapan “..... düşürülmesini sağlayan ..... parçasına sahip olmasıdır” ifadesi kullanılmalıdır.



Örnek:

(YANLIŞ ÜRÜN İSTEMİ)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap (1) kısmına katlanabilir metal kollar (2) bağlanması, daha sonra bu kollara yağmurdan korunmak için bir kumaş (3) dikilmesi, şemsiye açılmak istendiğinde sap kısmında bulunan düğmeye (4) basılarak şemsiyenin açılması ile karakterize edilmektedir.

(DOĞRU ÜRÜN İSTEMİ)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap kısmına (1), sapa bağlı katlanabilir metal kollara (2), yağmurdan korunmayı sağlayan ve kollara dikilmiş olan kumaşa (3), metal kolların açılmasını sağlayan ve sap kısmında bulunan düğmeye (4) sahip olmasıdır.

- İstemlerde buluşun sadece teknik özelliklerinden bahsedilmelidir. İstemler, teknik yönü bulunmayan özellikler (erişilmek istenen bir sonuç ya da buluşun sağladığı fayda vb.) ile tanımlanamaz. Mesela, buluş konusu bir şemsiye olsun. Bu durumda, tek başına “yağmurdan korunmak” istemler ile korunamaz. Bunun yerine, yağmurdan korunmayı sağlayan teknik özellikler/parçalar istemlerde belirtilmelidir. Söz konusu özellik ve parçalardan bahsedilirken, bu özelliklerle/parçalarla birlikte, amaçlanan sonuç ve sağlanan fayda da belirtilebilir (“yağmurdan korunmayı sağlayan ..... sahip olmasıdır” şeklinde).

Örnek:

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; yağmurdan ve güneşten korumasıdır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap kısmına (1), sapa bağlı katlanabilir metal kollara (2), yağmurdan korunmayı sağlayan ve kollara dikilmiş olan kumaşa (3), metal kolların açılmasını sağlayan ve sap kısmında bulunan düğmeye (4) sahip olmasıdır.

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, ..... motoru olup özelliği; yakıt tasarrufu sağlamasıdır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, ..... motoru olup özelliği; yakıt tasarrufu sağlayan ..... sahip olmasıdır.

- İstemler açık şekilde anlaşılır yazılmalıdır. İstemler, sadece tarifnameye ya da resimlere atıf yapılarak açıklanamaz. Her özelliğin ya da parçanın ismi (varsa referansı ile birlikte) açık şekilde yazılmalıdır. Mesela, istemlerde bir borudan bahsedilecek olsun. Tarifnamede bu boru, metal olarak belirtilmişse, istemlerde “tarifnamedeki gibi bir boru” denemez. Bunun yerine açık şekilde, “metal boru .....” ifadesi kullanılmalıdır.

Örnek:

(YANLIŞ İSTEMLER)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; tarifnamede anlatılan özelliklere sahiptir.

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; şekil 1’de gösterilen şekildedir.

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; şekil 1’de gösterilen parçalardan oluşmaktadır.

- İstem tek cümle olarak yazılmalıdır. Nokta (.) işareti cümlenin sonunda ve bir adet kullanılmalıdır. Gerektiği yerlerde virgül (,) ve noktalı virgül (;) kullanılabilir.

Örnek:

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap kısmını içerir. Sap kısmına katlanabilir metal kollar bağlıdır. Yağmurdan korunmak için, söz konusu metal kolların üzerinde kumaş bulunmaktadır. Sap üzerinde şemsiyenin açılmasını sağlayan düğme bulunmaktadır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap (1), sapa bağlı katlanabilen metal kollar (2), kollara dikili kumaş (3) ve şemsiyenin açılmasını sağlayan sap üzerinde bulunan düğmeden (4) oluşmasıdır.

- Farklı teknik alanlarla ilgili istem yazımına yardımcı olmak adına, aşağıda bazı örnek istemler verilmiştir (UYARI: Verilen örneklerin bahsi geçen buluşu en iyi şekilde tanımladığı/koruduğu düşünülmemelidir).

Bir mekanik ürün buluşu için örnek istemler (çoklu pizza ambalaj yapılanması)

1. Buluş, pizzaların gönderimi esnasında birden çok pizzanın dağıtılmasını sağlamak üzere çoklu pizza ambalaj yapılanması (1) olup özelliği;

- arka yüz (2.4) alt kısmında ve ön yüz (2.3) alt kısmında konumlandırılan geçme

boşluğu (7) içeren bir kapaklı kutu (2) ve

- bahsedilen yapılanmayı (1) oluşturan kutuları (2, 3) bir arada tutmak ve sarsmadan taşıyabilmek üzere ön yüz (3.2) ve arka yüz (3.4) üzerinde konumlandırılan istif tırnağı (4), bahsedilen istif tırnağının (4) geçmesini ve kutuların (2, 3) birbirine monte olmasını sağlamak üzere arka yüz (3.4) alt kısmında ve ön yüz (3.3) alt kısmında konumlandırılan geçme boşluğu (7) ve pizzaların buhar yapmasını önlemek üzere yan yüzler (3.2) üzerinde konumlandırılan havalandırma tırnağı (5) içeren, üst üste istiflenebilme özelliğine sahip, tava şeklinde en az bir kapaksız kutu (3) içermesidir.

2. İstem 1'e uygun çoklu pizza ambalaj yapılanması (1) olup özelliği; bahsedilen istif tırnaklarının (4) pizza taşınması esnasında yerinden çıkmasını önlemek üzere, yüksekliğinin, havalandırma tırnağı (5) yüksekliğinden uzun olmasıdır.

Bir ilaç buluşu için örnek istemler (oral yolla dağılan olanzapin tablet)

1. Oral yolla dağılan bir olanzapin tablet olup özelliği; magnezyum stearat, sodyum stearil fumarat ve bir ya da birden fazla farmasötik olarak kabul edilebilir yardımcı madde içeren ve içerisindeki magnezyum stearat ve sodyum stearil fumaratın toplam ağırlığının, toplam tablet ağırlığına göre yaklaşık % 0,1 ila 5'i kadar olduğu ve tabletin ağız boşluğunda 90 saniye içerisinde dağılmasıdır.
2. İstem 1'e göre oral yolla dağılan olanzapin tablet olup özelliği; magnezyum stearatın sodyum stearil fumarata ağırlık olarak oranı 1:10 ila 10:1 aralığındadır.
3. İstem 2'ye göre oral yolla dağılan olanzapin tablet olup özelliği; magnezyum stearatın sodyum stearil fumarata ağırlık olarak oranı 1:5 ila 5:1 aralığındadır.
4. Oral yolla dağılan olanzapin tabletini üretmek için bir yöntem olup özelliği; bu yöntem direk baskıdır.
5. İstem 4'e göre oral yolla dağılan olanzapin tabletini üretmek için bir yöntem olup özelliği; aşağıdaki basamakları içerir:
  - a) olanzapin ya da onun farmasötik olarak kabul edilebilir bir tuzunun ya da polimorfunun diğer yardımcı maddelerle karıştırılması,
  - b) karışımın magnezyum stearat ve sodyum stearil fumarat ile harmanlanması,
  - c) harmanlanmış karışımın tabletler elde etmek üzere 5 ila 130 N basıncında, direk baskı ile sıkıştırılması.

Bir üretim yöntemi buluşu için örnek istemler (file çuval ve üretim yöntemi)

1. Seyrek dokulu bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği;
  - file çuvalın (1) dokunması aşamasında çuvalın en az bir bölgesinin (3) diğer bölgelerine göre daha sık dokunması,
  - sık dokunan bölgenin (3) en az bir kısmını kapsayan en az bir bölgede laminasyon işlemi yapılarak en az bir lamine bölge (4) oluşturulması,
  - lamine bölge (4) üzerinde en az bir baskı (5) oluşturulması adımlarını içermesidir.
2. İstem 1'e uygun bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği; file çuvalın (1) bir ağız (1a) kısmına yakın bir bölgede kulp şeklinde bir kesim yapılması ile bir taşıma kulpu (6) oluşturulması adımı içermesidir.

3. İstem 1'e uygun bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği; file çuvalın (1) en az bir kenarına overlok işlemi yapılması adımını içermesidir.

4. İstem 1'e uygun bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği; bahsedilen baskının bir flekso baskı olmasıdır.

Bir bilgi teknolojisi (işlem adımı) buluşu için örnek istemler (bir izlenme ölçüm sistemi)

1. Bir alıcıya (2) sahip bir mobil iletişim cihazı (3) ve sunucu (4) kullanılan ve sunucu (4) ile mobil iletişim cihazı (3) arasındaki haberleşmenin gerçekleşmesini sağlayan bir iletim ortamı (5) içeren bir izlenme ölçüm yöntemi (1) olup özelliği,

- filigran entegre edilmiş medya içeriğinin radyo, televizyon gibi görsel/işitsel

iletişim araçlarında yayınlanması (101),

- kullanıcının medya içeriklerini mobil iletişim cihazındaki (3) alıcı (2) vasıtası ile kaydetmeye başlayarak izlenme ölçümünü yapma sürecini başlatması (102),

- filigran entegre edilmiş medya içeriğine ait sinyalin alıcı tarafından alınması (103),

- medya içerik sinyalinin mobil iletişim cihazı (3) tarafından bir iletim ortamı

(5) üzerinden sunucuya (4) iletilmesi (104),

- sunucuya (4) ulaştırılmış sinyalin ilişkili olduğu medya içeriğindeki bilginin belirlenmesi (105),

- kullanıcıya promosyon bilgisinin gönderilmesi (106),

- sunucuya (4) ulaştırılmış sinyalin ilişkili olduğu medya içeriğindeki bilginin sunucuya (4) kaydedilmesi (107) adımları ile karakterize edilmesidir.

2. İstem 1'deki gibi bir izlenme ölçüm yöntemi (1) olup özelliği, alıcı (2) tarafından alınan ve filigran verisi içeren medya içerik sinyalinin mobil iletişim cihazının (3) kontrol biriminde filigran çözücü yardımı ile çözümlenerek filigran verisi elde edilmesinden sonra bir iletim ortamı (5) üzerinden sunucuya (4) iletilmesi ile karakterize edilmesidir.

## Özet

- Buluşla ilgili genel teknik bilgi verilen kısımdır. Özet tercihen 50-100 kelimedenden oluşur.
- Özet, koruma kapsamının belirlenmesinde ve tekniğin bilinen durumunun sınırlarının çizilmesinde kullanılamaz. Sadece teknik bilgi verme amacına hizmet eder.
- Özeti en başına "ÖZET", bunun altına da "BULUŞ BAŞLIĞI" yazılmalıdır. Burada belirtilen buluş başlığı, başvuru formu ve tarifnamenin başındaki başlıkla aynı olmalıdır

## Resimler

- Tarifnamede anlatılan buluşun gösterildiği teknik resim sayfalarıdır. Başvurularda resim sayfalarının bulunması zorunlu değildir. Ancak, buluşun anlaşılmasını kolaylaştırması bakımından, başvuruda resim sayfalarının da verilmesi tavsiye edilir.
- Resimler, çizim aletleri ile ya da bilgisayar programları ile çizilen teknik resimler olmalıdır. Akış şemaları ve diyagramlar teknik resim olarak kabul edilmektedir. Fotoğraflar, tablolar, vb. resim olarak kabul edilmemektedir.
- Resim sayfalarının numaralandırılması, diğerlerinden farklı olmalıdır. Bu numaralandırma, “ilgili sayfanın numarası / toplam resim sayfası sayısı” şeklinde olmalıdır. Örneğin, toplam üç resim sayfası varsa sayfa numaralandırması sırasıyla “1/3, 2/3, 3/3” şeklinde olmalıdır.
- Her resim sayfasında birden fazla şekil bulunabilir. Her şeklin altına numarası yazılmalıdır (“Şekil 1” vb.). Bu şekillerin açıklaması tarifnamede yer almalıdır.
- Tarifnamede verilen tüm referans (parça) işaretleri şekillerde gösterilmelidir.
- Tarifnamede bulunmayan referans numaraları, resimlerde de bulunmamalıdır.
- Resimlerde (şekil ve referans açıklamaları vb.) yazılı ifade kullanılmamalıdır. Yazılı ifadeler yerine tarifnamede belirtilen referans işaretleri (“1” vb.) (oklar yardımıyla) ve şekil numaraları (“Şekil 1” vb.) kullanılır. Sadece kaçınılmaz durumlarda, tek kelimeyi (su, buhar, açık, kapalı, AB kesiti vb.) geçmeyecek şekilde yazılı ifadeler kullanılabilir.
- Resimlerde (siyah dışında) renk ve gölgelendirme kullanılmaz. Resimlerdeki çizgiler yeterli koyulukta olmalıdır. Şekillerin içi boyalı, gölgeli, siyah veya başka bir renk ile dolu olmamalıdır. Bunun yerine tarama çizgileri kullanılabilir.
- Resimler ve detayları üçte iki oranında küçültmede görülecek büyüklükte olmalıdır.
- Resimler sayfa kenarlarına çok yakın ya da sayfa dışına taşacak kadar büyük çizilmemelidir.
- Resimlerde buluşla ilgili olmayan gereksiz çizimler (antet, çerçeve vb.) bulunmamalıdır.
- Resimlerde buluş açısından zorunlu olmadıkça ölçülendirme kullanılmamalıdır.

## Rüçhan Belgesi

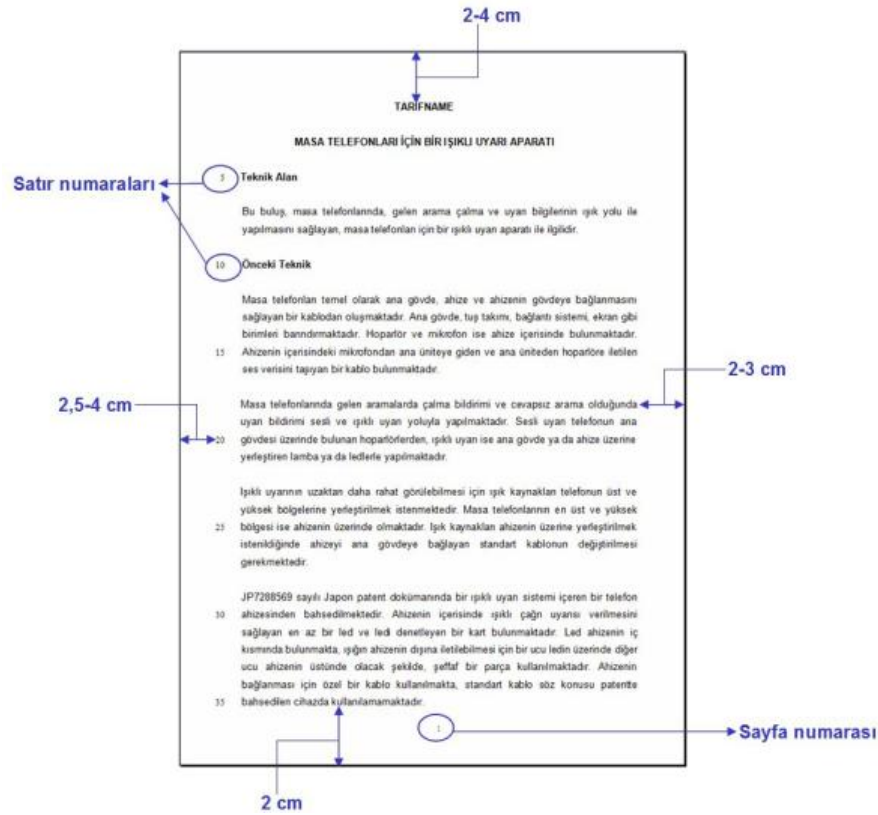
- Enstitümüz nezdinde bir patent ya da faydalı model başvurusu yapmadan önceki 12 aylık zaman dilimi içinde Paris Sözleşmesine taraf ülkelerden birinde başvuru yapılması durumunda söz konusu yabancı ülkenin patent ofisinden alınacak rüçhan belgesinin ve bu belgenin sicil bilgilerini içeren sayfalarının Türkçe çevirisinin Enstitüye verilmesi gerekmektedir.
- Rüçhanlı başvurularda başvuru ücreti rüçhan sayısına bağlı olarak değişmektedir.
- Rüçhan talebinin, başvuru ile birlikte veya başvuru tarihinden itibaren 2 ay içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.
- Rüçhan talebinin başvuru ile birlikte değil fakat başvuru tarihinden itibaren 2 ay içinde yapılması durumunda, başvuru ücretinin rüçhanlı başvuru ücretine tamamlanması gerekmektedir.
- Rüçhan belgesi ve çevirisinin de başvuru sırasında ya da başvuru tarihinden itibaren 3 ay içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

## Başvuru Unsurlarının Genel Fiziksel Özellikleri

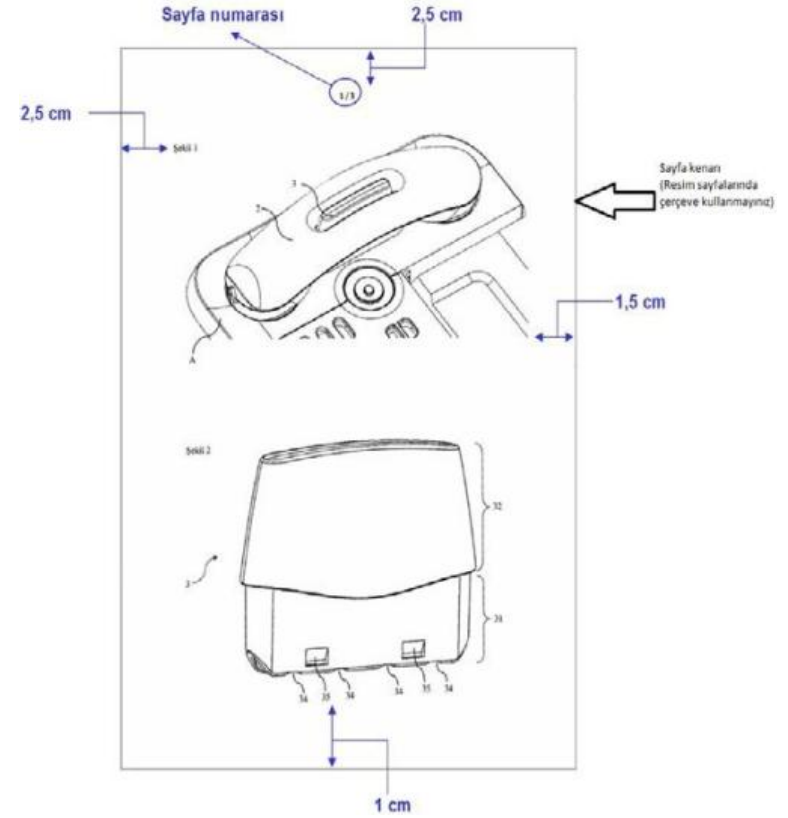
- 2009/07339 nolu başvurudan faydalanılarak hazırlanan örnek başvuru unsurları **EK- 1**'de yer almaktadır.
- Başvuru unsurları (başvuru formu, tarifname, istemler, özet ve resimler) ile ilgili aşağıdaki genel hususlara da dikkat edilmesi gerekmektedir:
- Bilgisayar veya daktilo ile yazılmalıdır. Sadece gerekli olduğunda grafik sembolleri, karakterleri, kimyasal ya da matematiksel formüller, Çince veya Japonca karakterler el ile yazılabilir ya da çizilebilir.
- Sayfalar, doğrudan çoğaltmanın mümkün olacağı yapıda olmalıdır.
- Sayfalar, delik, buruşuk, katlanmış olmamalıdır.
- Çizgisiz A4 kağıdının bir yüzü kullanılmalıdır.
- Unsurlardan her biri yeni bir sayfada başlamalıdır.
- Tarifname, istem, özet ve varsa resim sayfaları ikişer nüsha, başvuru formu tek (bir) nüsha halinde hazırlanmalıdır.
- Tarifname, istem ve özet sayfalarında, satır araları 1,5 aralıkta olmalıdır.

- Tarifnamede ve özette tablo kullanılabilir. İstemlerde ise tablo, buluş konusunun tabloların kullanımını zorunlu kılması durumlarda kullanılabilir.
- Tablo, formül vb. gösterimler dikey konumdaki sayfaya sığmadığı takdirde sayfaya yatay konumda da yerleştirilebilir.
- Ağırlık ve ölçü birimleri, metrik sistem (SI) cinsinden ifade edilmelidir.
- Sıcaklıklar derece Celcius cinsinden ifade edilmelidir.
- Diğer formül vb. ifadeler için de uluslararası uygulama kurallarına uyan ve genel kabul gören teknik terim, işaret veya semboller kullanılmalıdır.
- Tarifname, istem ve özet sayfalarının altına ilgili sayfa numarası yazılmalıdır. Sayfa numaraları, tarifname-istem-özet sırası ile verilmelidir (Word dokümanında Ekle > Sayfa Numaraları işlemleri uygulanmalıdır).
- Tarifname, istem ve özet sayfalarında satır numaralandırması yapılmalıdır. Resim sayfalarında yapılmamalıdır. (Word dokümanında Dosya > Sayfa Yapısı > Düzen > Satır Numaraları > Artış (5'erli) işlemleri uygulanmalıdır).
- Minimum ve maksimum sayfa kenarı marjları ile birlikte genel sayfa görüntüsü aşağıda yer almaktadır. (Word dokümanında Dosya > Sayfa Yapısı > Kenar Boşlukları işlemleri uygulanmalıdır).

## Tarifname / İstem / Özet sayfalarının kenar marjları



## Resim sayfalarının kenar marjları





## BAŞVURUNUN YAPILMASI

Başvurular e-imza veya mobil imza kullanılarak çevrimiçi yapılabileceği gibi rezervasyonlu sistem ile de başvuru gerçekleştirilebilmektedir.

Rezervasyonlu sistem için yukarıda belirtilen hususlara göre <https://online.turkpatent.gov.tr/CES/> adresinden giriş yapılması gerekmektedir. Çevrimiçi Evrak Sistemi (ÇES) üzerinden hazırlanan evrak (başvuru formu, başvuru ücretinin ödendiğini gösteren bilgi-belge, tarifname, istemler, özet ve varsa resimler) posta, kargo vb. yollarla Türk Patent **Enstitüsü'nün Hipodrom Caddesi No: 115 06330 Yenimahalle-ANKARA** adresine gönderilir. Başvurunuzu elden teslim etmek isterseniz evrakı Gelen Evrak Bölümü'ne teslim edebilirsiniz. Başvuru tarihi, formun oluşturulduğu tarih değil, ilgili formun süresi içerisinde (30 gün) teslim edilmesi kaydıyla Enstitüye tarafından işleme alındığı tarihtir. Başvuru formunun, başvuru şartlarına bağlı olarak eklenmesi gereken diğer dokümanlarla birlikte Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Patent başvuruları veya diğer taleplerin elektronik imza, mobil imza veya Enstitüce sağlanan diğer yöntemlerle çevrim içi olarak yapılması halinde formların ekinde sunulan belgelerin aslına uygun olduğu; başvuru sahibi ya da talepte bulunanın bu yöndeki beyanının alınması ve belgelerin tamamının çevrimiçi yolla imzalanması suretiyle kabul edilir. Çevrim içi işlemi yapan başvuru veya talep sahibi, gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya belge sunması halinde her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlenir.

Belgelerin aslına uygunluğu konusunda tereddüde düşülmesi durumunda, Enstitü tarafından başvuru veya talep sahibinden evrak asılları istenebileceği gibi, bu konuda ihtilaf yaşanması halinde Enstitü kayıtları esas alınır.

## PATENT SÜRECİ

### Şekli İnceleme

Şekli inceleme öncesinde, araştırma/inceleme grubundaki patent uzmanları başvuruların araştırma/inceleme raporlarının Enstitümüzde düzenlenip düzenlenmeyeceğine karar verirler.

Ardından, başvurular şekli olarak (başvuru unsurlarının tam olup olmadığı, başvuru unsurlarının şekilsel olarak uygunluğu vb.) incelenir. Şekli inceleme sonucunda 3 muhtemel sonuç söz konusudur. Bunlar;

Aşağıdaki durumlardan herhangi biri söz konusu ise patent başvurusu işlemleri durdurulur:

- 551 Sayılı KHK'nın 6 ncı maddesi uyarınca buluş niteliğinde olmaması,
- Hiçbir teknik özellikten bahsedilmemesi nedeniyle patentle korunabilir bir buluş olmaması,
- Başvuru konusu buluşun açık ve şüpheye yer vermeyecek şekilde yenilik niteliğinden yoksun olması.

İşlem durdurma karar gerekçesi ile birlikte başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahibi, işlem durdurma kararına karşı itirazını (ve varsa değişiklikleri) yazının bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde Enstitü'ye sunar. Başvuru sahibi anılan süre içinde itirazda bulunmazsa veya itiraz Enstitü tarafından kabul edilmezse başvuru reddedilir. İşlem durdurma kararına karşı yapılan itiraz kabul edilirse şekli inceleme işlemi yapılır.

- Şekli incelemede eksiklikler tespit edilirse başvuru sahibine eksikliklerin düzeltilmesi için bildirim tarihinden itibaren 3 ay süre verilir. Eksiklikler bu süre içinde düzeltilmezse veya düzeltme Enstitü tarafından kabul edilmezse başvuru reddedilir.
- Şekli inceleme esnasında herhangi bir eksiklik tespit edilmezse ya da bildirilen eksiklikler süresi içerisinde düzeltilirse şekli uygunluk bildirimini yapılır.

Başvuruda yapılan değişiklikler ile başvurunun ilk kapsamının aşıldığı tespit edilirse başvuru tarihi, değişikliklerin Enstitümüze verildiği tarih olarak değiştirilir.

Şekli uygunluk bildirimini yazısında;

- Başvuru veya rüçhan tarihinden itibaren 15 ay içinde araştırma talebinde bulunulması ve araştırma ücretinin araştırma talebinden itibaren 3 ay içinde ödenmesi gerektiği,
- Araştırma raporunun Enstitümüzde düzenlenip düzenlenmeyeceği (araştırma raporu Enstitümüzde düzenlenen başvuruların inceleme raporları da Enstitümüzde düzenlenmektedir),
- Yıllık ücret ödemelerinin her yıl vadesinde veya vadeyi takip eden 6 ay içinde yapılması gerektiği, konuları yer alır.

### **Araştırma Talebi**

Araştırma talebi, başvuru konusu buluş için araştırma raporu düzenlenmesinin talep edilmesi aşamasıdır. Bu talebin başvuru (veya varsa rüçhan) tarihinden itibaren 15 ay içinde yapılması gerekmektedir.

Bazen (nadiren) şekli uygunluk bildirimini aşamasında 15 aylık süre dolmuş olabilmektedir. Bu tür durumlarda, başvuru sahibine araştırma talebi yapması için (şekli uygunluk bildiriminden itibaren) 1 ay süre verilir.

Yukarıda bahsedilen süreler içinde araştırma talebi yapılmadığı takdirde, başvuru geri alınmış sayılır.

Araştırma talebi, araştırma talep formu ile yapılır. Başvuru sahibi talep yaparken araştırma raporu düzenleyecek patent ofisini seçmek zorundadır. Araştırma raporu, Enstitümüz tarafından ya da Enstitümüz adına rapor düzenleyen anlaşmalı ofisler tarafından düzenlenmektedir. Şekli uygunluk yazısında araştırma raporunun Enstitümüzde düzenleneceği bildirilmişse ilgili formda sadece Enstitümüzün seçilmesi gerekmektedir.

Şekli uygunluk yazısında araştırma raporunun Enstitümüz bünyesinde düzenlenemeyeceğinin bildirilmesi durumunda ise araştırma ofisi olarak Enstitümüzün anlaşmalı ofislerinden (Avusturya, Rusya, İsveç, Danimarka ve Avrupa Patent Ofisi) biri seçilebilir. Bu durumda; tarifname, istemler, özet ve resimlerin (ilgili ofisin kabul ettiği İngilizce, Almanca ya da Fransızca dilindeki) çevirisinin de Enstitümüze verilmesi gerekmektedir. Çevirilerin yeminli tercüman tarafından yapılması zorunluluğu yoktur. Araştırma raporu düzenleyen patent ofisleri, kabul ettikleri dil, araştırma ve hazırlık işlemi ücretleri ile ilgili bilgilere <http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/9F279C41-524F-4DCD-8843-A96F5CE118C1.pdf> adresinden ulaşılabilir

Araştırma talebi ile birlikte ilgili ücretlerin ödenmemiş olması durumunda araştırma talep tarihinden itibaren 3 ay içinde ücretin ödendiğini gösteren belgenin P-12a formu ile birlikte veya ÇES sistemi üzerinden Enstitümüze gönderilmesi gerekir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış kabul edilir.

Başvuru sahibinin çevirileri sunmadan araştırma talebinde bulunması durumunda çevirilerin araştırma talep tarihinden itibaren 3 ay içinde araştırma ücreti teslim formu ile veya ÇES sistemi üzerinden Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.

### Araştırma Raporu

Araştırma raporu, buluşun patentlenebilir olup olmadığına karar vermede ilk aşamadır. Araştırma raporunda, buluş konusu ile ilgili tekniğin bilinen durumundaki en ilgili dokümanlar (buluşun başvuru tarihinden önce dünya üzerinde herhangi bir yerde yayımlanmış, tarihi belli tüm dokümanlar) listelenir. Raporda, ilgili dokümanların özellikle hangi kısımlarının araştırması yapılan buluşla ilgili olduğu da belirtilir.

Raporda, ilgili dokümanların buluş konusu istemlerle ilişkisi, uluslararası kabul edilmiş bazı kodlarla (X, Y, A vb.) ifade edilir. Bu kodlar ve açıklamaları aşağıdadır:

X: Buluşun tüm ana özelliklerini içeren, dolayısıyla buluşun yeni ya da buluş basamağına sahip olmadığını tek başına gösteren doküman

Y: Başka bir veya birden çok dokümanla birlikte ele alınınca buluşun tüm özelliklerini içeren, dolayısıyla buluşun buluş basamağına sahip olmadığını gösteren doküman

A: Buluşla ilgili tekniğin bilinen durumu hakkında genel bilgi veren, buluşla doğrudan ilgili olmayan, yani buluşun patent almasına mani olmayan doküman

P: Buluşun başvuru tarihinden önce ve rüçhanından sonra yayınlanmış doküman

E: Buluştan önceki bir tarihli, ancak buluştan sonra yayınlanmış doküman

O: Sözlü açıklama, kullanım, sergi (teşhir) ya da başka yollarla yapılan açıklamalar

T: Buluşun başvuru tarihinden veya rüçhanından sonra yayınlanmış, buluşun dayandığı teori/prensibi hakkında bilgi veren ve buluşla çelişmeyen doküman

L: Başka bir nedenle kullanılan doküman

Düzenlenen araştırma raporu, ilgili dokümanlarla birlikte Enstitü tarafından başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu bildirimde;

- Rapor bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde sistem tercihi talebinde bulunulması gerektiği,
- İnceleme raporunun Enstitümüzde düzenlenip düzenlenmeyeceği (araştırma raporu Enstitümüzde düzenlenen başvuruların inceleme raporları da Enstitümüzde düzenlenmektedir),konuları yer alır.

**EK-2**'de örnek araştırma raporu yer almaktadır.

### Sistem Tercihi

Başvuru sahibi, araştırma raporunu ve buluşla ilgili raporda belirtilen dokümanları inceleyerek başvurusuna ne şekilde (başvurunun geri çekilmesi veya incelemeli/inceleme-siz sistemin

tercih edilmesi) devam edeceğine karar verir. Bir araştırma raporuna göre takip edilebilecek bazı yollar aşağıda belirtilmiştir:

- Raporda, buluşun yenilik veya buluş basamağı kriterlerini zedeleyen doküman/dokümanlar (X veya Y dokümanları gibi) varsa, başvuruya devam etmeme (geri çekme) yönünde karar verilebilir.
- Raporda X veya Y dokümanları olmasına rağmen, bu dokümanların buluşun patentlenebilirliğine engel teşkil etmeyeceği düşüncesiyle başvuruya devam edilebilir. Başvuruya devam kararı ile birlikte başvuru sahibi, aşağıdaki gibi farklı kararlar alabilir:
  - Tarifname takımında değişiklik yapar ve değişiklik nedenlerini yazılı olarak açıklar.
  - Tarifname takımında değişiklik yapar ve değişiklik nedenlerini açıklamaz.
  - Tarifname takımında değişiklik yapmaz.
  - Tarifname takımında değişiklik yapmaz ve değişiklik yapmama nedenlerini yazılı olarak açıklar.

Başvuruya devam etme kararı verildiği takdirde başvuru sahibi, araştırma raporunun bildiriminden itibaren 3 ay içinde incelemesiz veya incelemeli patent sistemlerinden birini tercih ettiğini sistem tercihi formu ile Enstitüye bildirir.

Aşağıdaki anlatımda sol sütunda incelemeli, sağ sütunda incelemesiz patent süreçleri gösterilmektedir.

## Sistem

İnceleme talebinin (incelemeli sistem tercihi ile birlikte ya da araştırma raporu yayınından itibaren 6 ay içinde) P-17 nolu form ile yapılması gerekmektedir.

P-17 nolu form ile birlikte ilgili ücretlerin ve (tarifname takımında değişiklik yapılmışsa) değişen sayfaların Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde, incelemesiz patent verilmesi sisteminin tercih edildiği kabul edilir ve “zorunlu incelemesiz sistem tercihi” yayını yapılır.

Yukarıda bahsedildiği gibi, tarifname takımında değişiklik yapılmışsa, değişen (Türkçe ve eğer inceleme ofisi yabancı ise ofisin kabul ettiği dildeki) sayfaların ve varsa inceleme ofisine iletilmek üzere görüşlerin (Türkçe ve eğer inceleme ofisi yabancı ise ofisin kabul ettiği dildeki) form ekinde gönderilmesi gerekir.

Araştırma raporu bildiriminden itibaren 3 ay içinde sistem tercihi yapılmazsa, incelemesiz patent verilmesi sisteminin tercih edildiği kabul edilir ve “incelemesiz sistem tercihi” yayını yapılır.

Tarifname takımında değişiklik yapılmışsa (araştırılmamış istemlerin çıkartılması vb.), incelemesiz sistem tercihi ile birlikte değişen sayfaların Enstitümüze sunulması gerekmektedir.

## İncelemeli Sistem (devam)

İnceleme talebi formunda inceleme raporunun hangi ofis (Avusturya, Rusya, İsveç, Danimarka ve Türk Patent Enstitüsü) tarafından düzenleneceğine ilişkin bölümün de mutlaka işaretlenmesi gerekmektedir.

İnceleme raporu düzenleyen patent ofisleri, ofis tarafından kabul edilen dil, inceleme ve hazırlık işlemi ücretleri gibi bilgilere <http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/9F279C41-524F-4DCD-8843-A96F5CE118C1.pdf> adresinden ulaşılabilir.

### Yayın

Tüm yayınlar Enstitünün Resmi Patent Bülteni'nde yapılmaktadır. Bülten, her ayın 21. gününde ya da anılan günün resmi tatile rastlaması durumunda resmi tatili takip eden ilk iş günü yayımlanır.

Başvuru Yayını (A1), başvuru (ya da rüçhan) tarihinden itibaren 18 ay sonra yapılır.

Başvuru sahibi 18 ay sona ermeden başvurunun yayınlanmasını talep edebilir. Bunun için, patent başvurusu yapılırken doldurulan başvuru formundaki “erken yayın” ile ilgili kısımda ya da sonraki süreçte P-11 nolu formla talepte bulunulması gerekmektedir. Erken yayın talebi yapılması durumunda başvuru, araştırma talebinde bulunulduktan sonra yayımlanır.

Başvuru ve araştırma raporu birlikte A2 yayını olarak yapılır.

Başvuru yayınından (A1) sonra düzenlenen araştırma raporunun yayını (A3) incelemeli sistem tercihi yayını ile birlikte yapılır. Söz konusu yayınların yapılması tarihine kadar Başvuru Yayını (A1) yapılmadıysa araştırma raporu, incelemeli sistem tercihi ve başvuru yayını bir arada yapılır.

Yayımlanmış bir başvurunun tarifname takımında değişiklik yapılması durumunda söz konusu değişiklik bültende ilan edilir.

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Yayın

Tüm yayınlar Enstitünün Resmi Patent Bülteni'nde yapılmaktadır. Bülten, her ayın 21. gününde ya da anılan günün resmi tatile rastlaması durumunda resmi tatili takip eden ilk iş günü yayımlanır.

Başvuru Yayını (A1), başvuru (ya da rüçhan) tarihinden itibaren 18 ay sonra yapılır.

Başvuru sahibi 18 ay sona ermeden başvurunun yayınlanmasını talep edebilir. Bunun için, patent başvurusu yapılırken doldurulan başvuru formundaki “erken yayın” ile ilgili kısımda ya da sonraki süreçte P-11 nolu formla talepte bulunulması gerekmektedir. Erken yayın talebi yapılması durumunda başvuru, araştırma talebinde bulunulduktan sonra yayımlanır.

Başvuru ve araştırma raporu birlikte A2 yayını olarak yapılır.

Başvuru yayınından (A1) sonra düzenlenen araştırma raporunun yayını (A3) incelemesiz sistem tercihi yayını ile birlikte yapılır. Söz konusu yayınların yapılması tarihine kadar Başvuru Yayını (A1) yapılmadıysa araştırma raporu, incelemesiz sistem tercihi ve başvuru yayını bir arada yapılır.

Yayımlanmış bir başvurunun tarifname takımında değişiklik yapılması durumunda söz konusu değişiklik bültende ilan edilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

### İtiraz

Araştırma raporu yayınından sonra 6 ay içinde üçüncü kişiler itiraz edebilirler.

Söz konusu itiraz, P-18 nolu form ekinde yazılı olarak, itirazı kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitüye verilir. Yapılan itiraz, yeniliğin bulunmadığı, tekniğin bilinen durumunun aşılmadığı, tarifnamenin yeterli olmadığı dahil patentin verilebilirlik şartlarının mevcut olmadığı konularında olmalıdır.

İtiraz edilen başvurunun araştırma raporu, Enstitümüz adına yabancı bir ofis tarafından düzenlendiyse, itiraz ve eklerinin (araştırma raporunun düzenlendiği dildeki) çevirisi de itirazla birlikte Enstitüye gönderilmelidir.

Enstitü yapılan itiraz ve ekleri beklemeden başvuru sahibine bildirir.

Başvuru sahibi, kendisine gönderilen itiraz ile eklerini inceler ve itiraz süresinin (araştırma raporu yayınından sonra 6 ay) bitmesinden itibaren 3 ay içinde veya talep edildiği takdirde 3 aylık ek süre içinde itiraza karşı görüşlerini, P-20 nolu formun ekinde Enstitüye bildirir. Yabancı inceleme ofisi seçildiyse karşı görüşün, inceleme raporu düzenleyecek ofisin kabul ettiği dildeki çevirisinin de aynı formun ekinde Enstitüye gönderilmesi gerekir.

Başvuru sahibi anılan süreler içinde karşı görüş bildirmezse inceleme raporu üçüncü kişinin itirazları ışığında düzenlenir.

Ayrıca başvuru sahibi, itirazlar ışığında tarifname takımında değişiklik yapmak isterse değişen sayfaları anılan formun ekinde Enstitüye gönderir. Söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Görüş

Araştırma raporu yayınından sonra 6 ay içinde üçüncü kişiler görüşlerini bildirebilirler.

Söz konusu görüş, P-18 nolu form ekinde yazılı olarak, görüşü kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitüye verilir. Bildirilen görüş, araştırma raporunun içeriği hakkında olmalıdır.

Enstitü bildirilen görüş ve eklerini, araştırma raporuna ilişkin görüşlerin bildirilmesi için tanınan (6 aylık) sürenin dolmasından sonra başvuru sahibine bildirir.

Başvuru sahibi, kendisine gönderilen görüş ve eklerini inceler ve görüşlerin bildiriminden itibaren 3 ay içinde görüşlere karşı görüşlerini P-20 nolu formun ekinde Enstitüye bildirir.

Ayrıca başvuru sahibi, görüşler ışığında tarifname takımında değişiklik yapmak isterse değişen sayfaları anılan formun ekinde Enstitüye gönderir. Söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

## İncelemesiz Sistem (devam)

### İnceleme Raporu

İnceleme raporu, başvurusu yapılan buluşun patentlenebilir olup olmadığına karar verilen son adımdır.

İnceleme raporunda buluş (istemler), patentlenebilirlik kriterleri (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) bakımından incelenir. Bu yapılırken, daha önce düzenlenen araştırma raporundaki dokümanlar ve inceleme uzmanının bulabileceği yeni dokümanlar esas alınır.

Raporda, en ilgili dokümanlar ışığında, buluşun patentlenebilirlik kriterlerini sağlayıp sağlamadığı ve verilen kararın gerekçesinin dayanakları ifade edilir.

Örnek inceleme raporu **EK-3**'te yer almaktadır.

### İnceleme Raporu Bildirimi / Belge Kararı

### Belge Kararı

Düzenlenen inceleme raporu Enstitü tarafından başvuru sahibine bildirilir.

İnceleme raporu olumlu ise, yani tüm istemler patent verilebilirlik şartlarını sağlıyorsa ve herhangi bir eksiklik içermiyorsa başvuru sahibine “belge karar yazısı” gönderilir.

İnceleme raporu olumsuz ise yani istemler kısmen veya tamamen patent verilebilirlik şartlarını sağlamıyorsa veya herhangi bir eksiklik içeriyorsa başvuru sahibine “inceleme raporu olumsuz yazısı” gönderilir. Bu yazı ile başvuru sahibine eksikliklerin giderilmesi, istem veya istemlerde değişiklik yapılması veya verilen karara görüş sunabilmesi için 6 ay süre verilir.

Başvuru sahibi anılan süre (3 ay) içinde karşı görüş bildirmezse (ya da araştırma raporuna yönelik herhangi bir görüş bildirimini yoksa araştırma raporu yayınından itibaren 6 aylık süre geçtikten sonra) Enstitü inceleme patent verilmesine karar verir. Başvuru sahibine “belge karar yazısı” gönderilir.



## İncelemeli Sistem (devam)

## İncelemesiz Sistem (devam)

### İkinci İnceleme Raporu

İlk inceleme raporunun bildirim tarihinden itibaren 6 aylık süre içinde başvuru sahibi, P-17a nolu formla ikinci inceleme talebini Enstitüye bildirir.

İkinci inceleme talebi için seçilen ofis, ilk inceleme ofisi ile aynı olmak zorunda değildir. İkinci inceleme raporu düzenleyen patent ofisleri, ofis tarafından kabul edilen dil, inceleme ve hazırlık işlemi ücretleri gibi bilgilere

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/9F279C41-524F-4DCD-8843-A96F5CE118C1.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Başvuru sahibi ikinci inceleme talebinde ilk incelemedeki olumsuzlukları gidermeye yönelik gerekçeli görüşlerini ileri sürebilir ve gerekli görürse başvuruda değişiklik yapabilir. Tarifname takımında değişiklik yapılmışsa söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

İkinci inceleme talebi, süresi içinde yapılmazsa başvuru sahibine “İkinci inceleme hakkının kaybedildiği” ve bildirimden itibaren 3 ay içinde üçüncü inceleme talebinde bulunması için bildirim yapılır.

İnceleme ofisi, ikinci inceleme raporunu düzenlerken, başvuru sahibi tarafından ileri sürülen görüşleri ve varsa başvurudaki değişiklikleri inceler. İnceleme sonucunda ilk incelemedeki olumsuzlukların giderildiğine karar verilirse başvuru sahibine “belge karar yazısı” gönderilir.

İkinci inceleme sonucunda ilk incelemedeki olumsuzlukların giderilmediğine karar verilirse bu karar ve dayanakları başvuru sahibine “inceleme raporu olumsuz yazısı” ile bildirilir. Bu yazı ile başvuru sahibine, eksikliklerin giderilmesi, istem veya istemlerde değişiklik yapılması veya verilen karara görüş sunabilmesi için 3 ay süre verilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Üçüncü İnceleme Raporu

İkinci inceleme raporunun bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde başvuru sahibi, P-17b nolu formla üçüncü (son) inceleme talebini Enstitüye bildirir.

Üçüncü inceleme talebi için seçilen ofis, ikinci inceleme ofisi ile aynı olmak zorunda değildir. Üçüncü inceleme raporu düzenleyen patent ofisleri, ofis tarafından kabul edilen dil, inceleme ve hazırlık işlemi ücretleri gibi bilgilere

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/9F279C41-524F-4DCD-8843-A96F5CE118C1.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Başvuru sahibi üçüncü inceleme talebinde, ikinci incelemedeki olumsuzlukları gidermeye yönelik gerekçeli görüşlerini ileri sürebilir ve gerekli görürse başvuruda değişiklik yapabilir. Tarifname takımında değişiklik yapılmışsa, Enstitü tarafından Patent Bülteni'nde "Değişiklik Yayını" yapılır.

Üçüncü inceleme talebi anılan süre içinde yapılmazsa, başvuru 2. inceleme raporuna göre değerlendirilerek başvuru sahibine "başvuru red" ya da "hangi istemler itibarıyla belge verileceğine ilişkin karar yazısı" gönderilir.

İnceleme ofisi, üçüncü inceleme raporunu düzenlerken başvuru sahibi tarafından ileri sürülen görüşleri ve varsa başvurudaki değişiklikleri inceler. İnceleme sonucunda, ikinci incelemedeki olumsuzlukların giderildiğine karar verilirse, başvuru sahibine "belge karar yazısı" gönderilir. Bu inceleme nihai kararın verildiği aşama olduğundan, istemlerin kısmen (bazı istemler itibarıyla) olumlu olması halinde de, olumlu istemler itibarıyla belge verileceğinin belirtildiği bir "belge karar yazısı" gönderilir.

İnceleme sonucunda, ikinci incelemedeki olumsuzlukların giderilmediğine karar verilirse, "başvuru red" yazısı ve dayanakları başvuru sahibine bildirilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

### Belge Düzenleme Ücreti

İnceleme raporlarından birinin sonunda Enstitü tarafından belge karar yazısını alan başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde belge düzenleme ücretinin ödendiğini gösteren bilgi veya belgeyi P-21 nolu formun ekinde Enstitüye gönderir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış sayılır.

Belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde ödenemeyecekse söz konusu süre içinde, ek süre ücreti de ödenerek 3 aylık ek süre talebinde bulunabilir.

### Belge Yayını

Belge ücretinin süresi içinde ödenmesi ve ilgili form ekinde Enstitüye gönderilmesinin ardından Bültende “Belge Yayını” yapılır.

Son inceleme raporunda, istemlerin kısmen (bazı istemler itibarıyla) olumlu olduğu belirtilmişse, başvuru sahibi belge ücreti ile birlikte değişen istemleri de göndermelidir. Bu durumda, Bültende “Belge Yayını” ile birlikte “Değişiklik Yayını” da yapılır.

“Belge Yayını” sonrasında, Enstitü tarafından “İncelemeli Patent Belgesi” düzenlenir ve başvuru sahibine gönderilir.

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Belge Düzenleme Ücreti

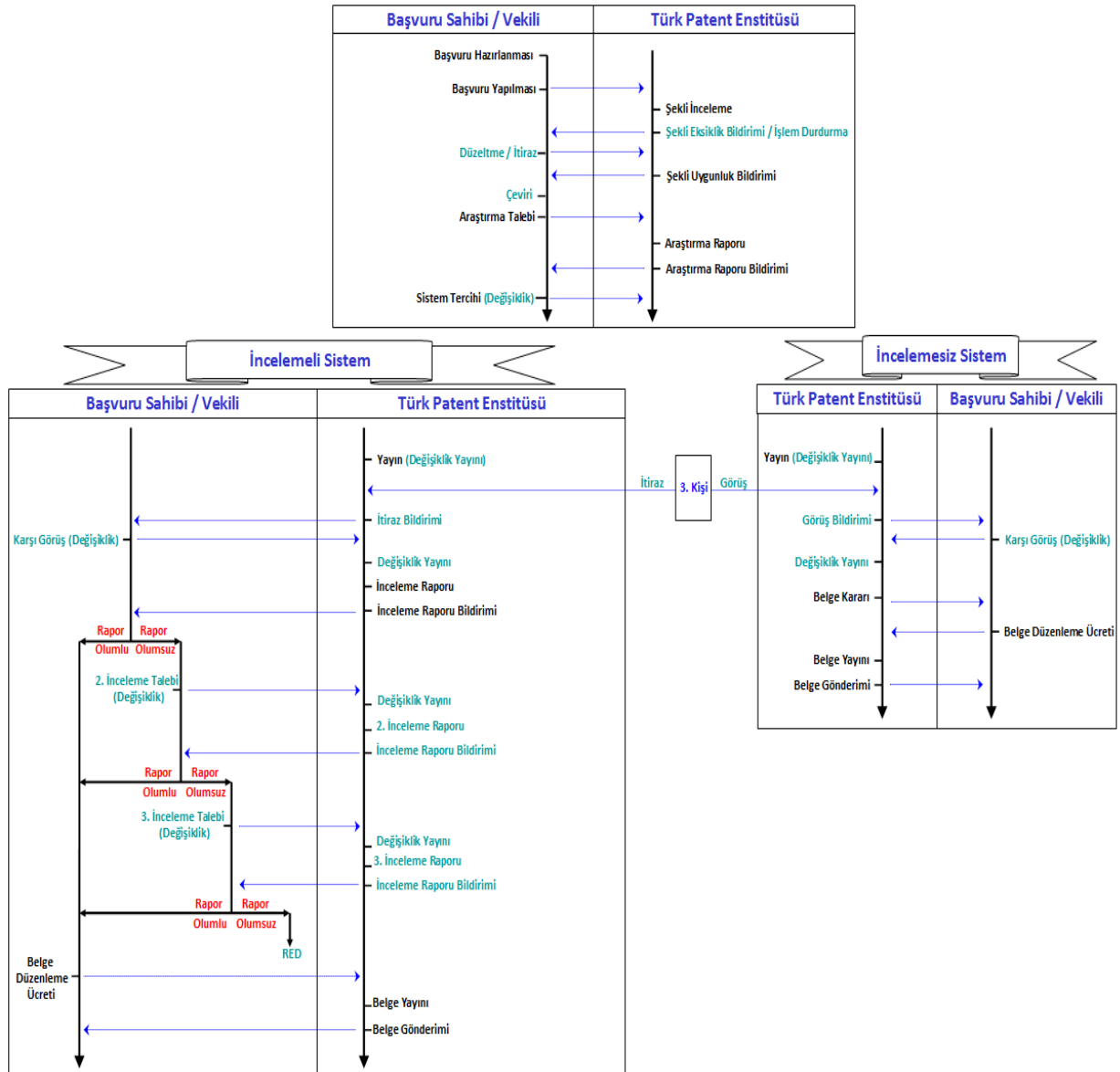
Enstitü tarafından gönderilen belge karar yazısını alan başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde belge düzenleme ücretinin ödendiğini gösteren belgeyi P-21 nolu formun ekinde Enstitüye gönderir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış sayılır.

Belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde ödenemeyecekse söz konusu süre içinde, ek süre ücreti de ödenerek 3 aylık ek süre talebinde bulunabilir.

### Belge Yayını

Belge ücretinin süresi içinde ödenmesi ve ilgili form ekinde Enstitüye gönderilmesinin ardından Bültende “Belge Yayını” yapılır.

“Belge Yayını” sonrasında, Enstitü tarafından “İncelemesiz Patent Belgesi” düzenlenir ve başvuru sahibine gönderilir.



## FAYDALI MODEL TESCİL SÜRECİ

### Şekli İnceleme

Patent uzmanı, başvuruları şekli olarak (başvuru unsurlarının tam olup olmadığı, başvuru unsurlarının şekilsel olarak uygunluğu vb.) inceler. Şekli inceleme sonucunda 3 muhtemel sonuç söz konusudur:

- Şekli inceleme esnasında bazı eksiklikler tespit edilirse, başvuru sahibine bunların düzeltilmesi için bildirim yapılır. Söz konusu eksikliklerin düzeltilmesi için bildirim tarihinden itibaren 3 ay süre verilir. Eksiklikler bu süre içerisinde düzeltilmezse veya düzeltme Enstitü tarafından kabul edilmezse, başvuru geri çekilmiş sayılır.
- Aşağıdaki durumlardan biri söz konusu ise, faydalı model başvurusu işlemleri durdurulur ve durdurma gerekçesi yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibi, işlem durdurma kararına karşı itirazını (ve varsa değişiklikleri) yazının bildirim tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Enstitü'ye sunar. Başvuru sahibi anılan süre içerisinde itirazda bulunmazsa veya itiraz Enstitü tarafından kabul edilmezse, başvuru geri çekilmiş sayılır.
- 551 Sayılı KHK'nın 6 ncı maddesi uyarınca, buluş niteliğinde olmaması
- Hiçbir teknik özellikten bahsedilmemesi nedeniyle faydalı model ile korunabilir bir buluş olmaması
- 551 Sayılı KHK'nın 155 inci maddesi uyarınca, usuller ve bu usuller sonucu elde edilen ürünler ile kimyasal maddeler hakkında olması
- Buluşun açık ve şüpheye yer vermeyecek şekilde yenilik niteliğinden yoksun olması
- Şekli inceleme esnasında herhangi bir eksiklik tespit edilmezse, bildirilen eksiklikler düzeltilirse ya da işlem durdurma kararına karşı yapılan itiraz kabul edilirse, şekli uygunluk bildirimini yapılır.

Şekli eksiklikler düzeltilirken ya da işlem durdurma kararına karşı yapılan itirazla birlikte değişiklik yapılırken, başvurunun ilk kapsamının aşılması gerekmektedir.

Şekli inceleme sonrası (Enstitüden şekli uygunluk veya işlem durdurmaya karşı yapılan itirazı kabul kararı alındıktan sonra) yayın aşaması gelir.

### Yayın

“Başvuru Yayını”, başvuru (ya da varsa rüçhan) tarihinden itibaren 18 ay geçtikten sonra yapılır.

Başvuru sahibi, 18 ay geçmeden de başvurunun yayınlanmasını talep edebilir. Bunun için, faydalı model başvurusu yapılırken doldurulan başvuru formundaki “erken yayın” ile ilgili kısımda ya da sonraki süreçte P-11 nolu formla talepte bulunulması gerekmektedir. Erken yayın talebi yapıldıktan sonra (şekli uygunluk sonrası) başvuru yayınlanır.

## İtiraz

Başvuru yayınından itibaren 3 ay içinde üçüncü kişiler itiraz edebilirler. Söz konusu itiraz, P-19 nolu form ekinde yazılı olarak, itirazı kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitüye verilir. Yapılan itiraz, faydalı model belgesi verilmesi için gerekli şartların yerine getirilmediği, yeniliğin bulunmadığı veya tarifnamenin buluş konusunu uygulayacak yeterlikte açık ve tam olmadığı konularında olmalıdır.

Enstitü, yapılan itiraz ve ekleri itiraz süresi sonunda (3 aylık sürenin dolmasından sonra) başvuru sahibine bildirir.

Başvuru sahibi, kendisine gönderilen itiraz ve eklerini inceler ve itirazın bildiriminden itibaren 3 ay içinde itiraza karşı gerekçeli görüşlerini P-20 nolu form ekinde Enstitüye bildirebilir.

Başvuru sahibi yapılan itirazlar dikkate alınmaksızın belge verilmesini de talep edebilir.

Ayrıca, başvuru sahibi itirazlar ışığında tarifname takımında değişiklik yapabilir. Bu durumda değişen sayfalar da P-20 no'lu formun ekinde Enstitüye gönderilir. Söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

## Belge Kararı

Başvuru sahibi tarafından itirazlara karşı görüş bildirildikten veya gerekli değişiklikler yapıldıktan veya başvuru sahibi tarafından itirazlara cevap vermesi için tanınan süre dolduktan sonra Enstitü, itirazları dikkate almaksızın belge verilmesine karar verir.

## Belge Düzenleme Ücreti

Belge karar yazısını alan başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde belge düzenleme ücretinin ödendiğini gösteren belgeyi P-21 no'lu formun ekinde Enstitüye gönderir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış sayılır.

Belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde ödenemeyecekse söz konusu süre içinde, ek süre ücreti de ödenerek 3 aylık ek süre talebinde bulunabilir.

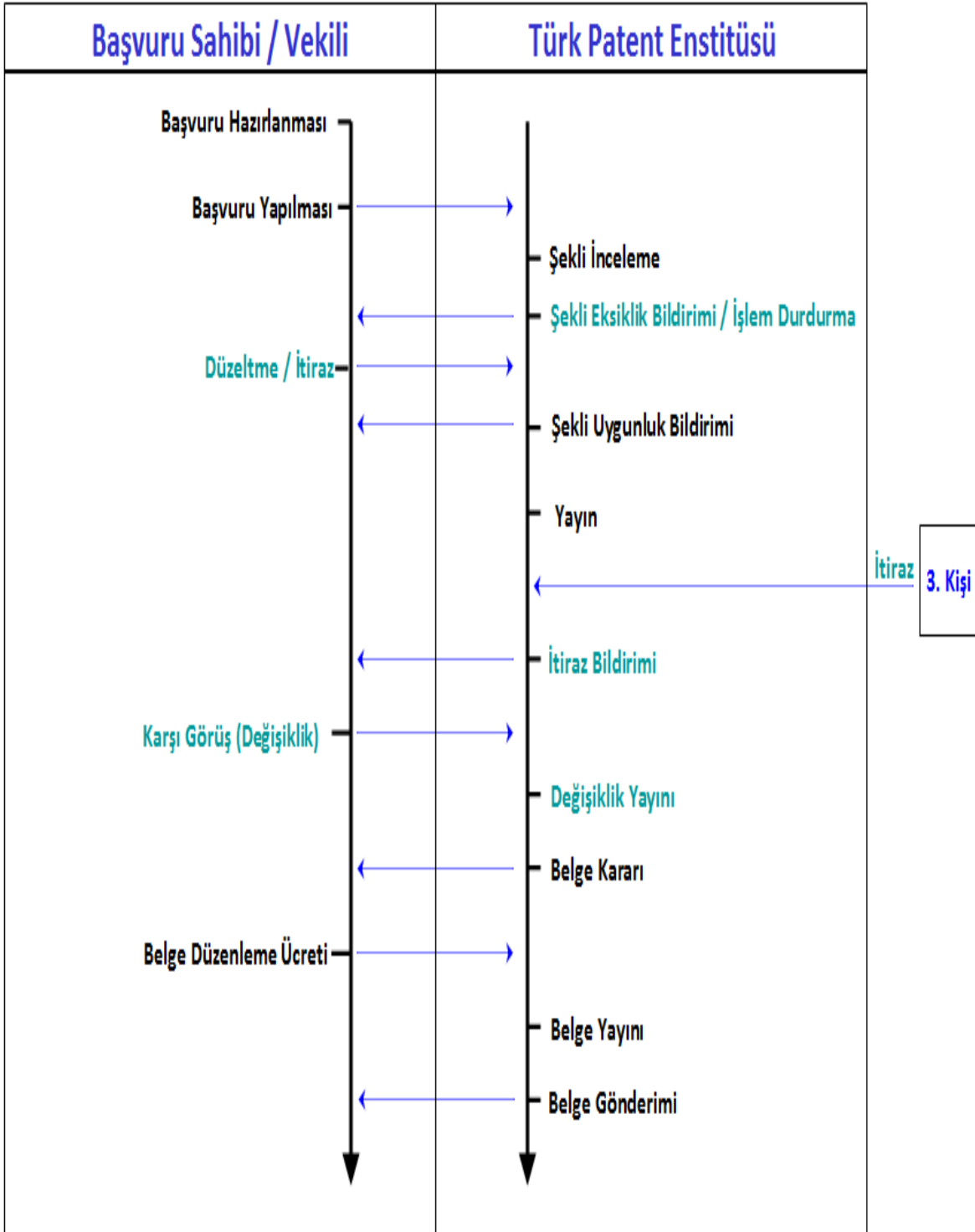
## Belge Yayını

Belge ücretinin süresi içinde yatırılması ve ilgili form ekinde Enstitüye gönderilmesinin ardından, Patent Bülteni'nde "Belge Yayını" yapılır.

"Belge Yayını" sonrasında, Enstitü tarafından "Faydalı Model Belgesi" düzenlenir ve başvuru sahibine gönderilir.

## FAYDALI MODEL SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

**NOT:** Siyah yazılı işlem adımları **gerçekleşmesi kesin** aşamaları, yeşil yazılı işlem adımları ise **gerçekleşmesi muhtemel** aşamalarını ifade etmektedir.



## EK-1 Örnek Başvuru Evrakı

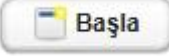
Online başvuru işlemlerine ait kullanım kılavuzuna <https://online.turkpatent.gov.tr/CES/> internet adresinden erişebilirsiniz.

The screenshot shows the login page of the online patent application portal. It features two main sections for login: 'E-imza, Mobil imza Sahibi Değilim' (I am not the mobile/electronic signature owner) and 'E-imza, Mobil imza Sahibiyim' (I am the mobile/electronic signature owner). The first section has input fields for T.C. Kimlik Numarası (T.C. Identity Number) and Vergi Numarası (Tax Number), with a 'Giriş' (Login) button. The second section has a 'Lütfen imzalama işleminden önce kartınızı takınız' (Please insert your card before the signing process) message and a 'Sisteme giriş & artlarını kabul ediyorum' (I accept the terms and conditions) checkbox. Below this, there are radio buttons for 'Mobil' and 'Elektronik' (Electronic) and an 'İmzala' (Sign) button. At the bottom, there are links for 'E-devlet şifresi ile giriş' (Login with E-government password) and 'Online Ödeme Doğrulama' (Online Payment Verification).

The screenshot shows the 'E-Başvuru ve Hizmetler' (E-Application and Services) page. It displays a dropdown menu for selecting a patent application form. The menu options are: 'Patent Başvuru Formu', 'Avrupa Patenti (Fazikül) Başvuru Formu', 'Avrupa Patenti (İslem) Başvuru Formu', 'Marka Başvuru Formu', 'PCT Başvuru Başvuru Formu', 'Patent Başvuru Formu', 'Tasarım Başvuru Formu', and 'Faydalı Model Başvuru Formu'. The 'Patent Başvuru Formu' option is currently selected. There are 'Başla' (Start) and 'Temizle' (Clear) buttons. The page also shows the user's name, the date of registration (08.01.2016), and a 'Çıkış' (Logout) button. The bottom right corner indicates 'TPE © 2015'.

Mobil veya elektronik imzanız yoksa T.C. kimlik numarası veya vergi numarası ile sisteme giriş yaparak rezervasyonlu sistemi kullanabilirsiniz

Online başvuru için sisteme mobil veya elektronik imza ile girilmesi gerekmektedir

Sisteme giriş yaptıktan sonra yapacağınız başvuru çeşidi için uygun işlem formunu seçin ve  butonuna tıklayın



**TÜRK PATENT ENSTİTUSU** E-Başvuru ve Hizmetler

Sayın : Hoşgeldiniz Tarih :08.01.2016 Çıkış

Evraklarım Evrak Takip

Başvuru Formu Oluşturma İşlemleri Evrak Görüntüleme

İşlem Patent Başvuru Formu Başla Temizle

Patent Bilgisi Rüçhan Bilgileri Sahip Bilgileri Buluş Sahibi Bilgileri Vekil Bilgisi Ödem

Referans No

Başvuru Şekli \*

Buluş Başlığı \* MASA TELEFONLARI İÇİN BİR IŞIKLI UYARI APARATI

Buluş Özeti \* Deneme

Tarifname Dili \* TÜRKÇE

Erken Yayın Talebi \*

Özet Sayfa Sayısı \*

Tarifname Sayfa Sayısı \*

İstem Sayısı \*

Resim Sayfa Sayısı

Uluslararası Patent Sınıf Bilgileri

Sınıf   Eklenecek Sınıflar

TPE © 2015

Başvurunuzda bir referans vermek istiyorsanız doldurun. (zorunlu değil)

Daha önce **aynı buluş konusunda** TPE nezdinde başka bir patent/faydalı model başvurunuz varsa (ek ya da bölünmüş başvuru) belirtiniz. Yoksa "yeni başvuru" kutucuğunu işaretleyiniz.

Buluşu kısaca tanımlamalısınız, marka niteliğindeki terimleri içermemeli, tarifname ve özetteki başlıkla aynı olmalı, tercihen 2-7 kelime olmalıdır.

Buluşla ilgili genel teknik bilgi verilen kısımdır. Tercihen 50-100 kelimeden oluşmalıdır.

Başvuru esnasında tarifname takımı Türkçe, İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden biriyle verilebilir. Türkçe haricinde bir dil seçilmesi durumunda, başvuru sahibi **1 ay** içinde Türkçe tarifname takımını Enstitümüze göndermelidir. Aksi takdirde, başvurunuz geri çevrilir. Türkçe çeviri teslimi için **ek süre** talebi de yapılabilir.

Patent başvuruları, başvuru (veya varsa rüçhan) tarihinden itibaren **18 ay sonra** yayımlanarak toplumun incelemesine açılır. Başvurunuzun 18 ay beklemeden **erken yayınlanmasını (araştırma talebinden sonra)** istiyorsanız "**Evet**" olarak işaretleyiniz.

Tarifname, özet ve resimler için **sayfa sayısını**; istemler için **adet sayısını** belirtiniz.

Buluşun ait olduğu **teknik sınıfı (IPC)** ifade eder. Teknik sınıfı biliyorsanız doldurunuz. (zorunlu değil)

TPE © 2015

TPE nezdindeki bu başvurunuzdan önceki **12 ay içinde** bu başvurunuzla aynı konuda bir **patent/faydalı model başvurunuz** (başka bir ülkede / patent sisteminde / Türkiye’de) varsa doldurunuz. Bu başvurunuzdan önceki **12 ay içinde** buluş konusu ürün vb. resmi bir **sergide/uarda** sergileniyse doldurunuz.

Başvuru sahibi bilgilerini **Yeni Sahip Ekle** butonuna tıklayarak açılan pencerede eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Başvuru sahibi **gerçek ya da tüzel kişi** olabilir. Başvuru sahibi birden fazla ise her bir başvuru sahibi için aynı işlemi tekrarlayınız.

Buluş sahibi bilgilerini **Yeni Buluşçu Ekle** butonuna tıklayarak açılan pencerede eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. buluş sahibi gerçek kişi olmalıdır. Buluş sahibi ile başvuru sahibi arasındaki ilişkiyi belirtiniz. Buluş sahibi birden fazla ise her bir başvuru sahibi için aynı işlemi tekrarlayınız.

Başvuru vekil aracılığıyla yapılıyorsa bu kısım doldurulur. Başvuru sahibinin **ikametgahı** yurtdışında ise, **TPE vekil siciline kayıtlı bir patent vekili tayin edilmelidir.**

Evraklarım  
Evrak Takip

Başvuru Formu Oluşturma İşlemleri Evrak Görüntüleme

İşlem  
Patent Başvuru Formu

Rüçhan Bilgileri Sahip Bilgileri Buluş Sahibi Bilgileri Vekil Bilgisi **Ödeme Bilgisi**

ÖDEME KALEMİ	TUTAR
Patent Başvuru Ücreti	80.0

Ödeme Tipi \* Banka \* Ödeyen Banka Şube Kodu \*

Havale Ziraat Bankası-Ankara Başkent 1305

Havale çek \*  
Kart RUSU

132456789 Dekont Tarihi \*  
08.01.2016

Tutar \*  
80.0

TPE © 2015

Ödeme bilgilerini eksiksiz ve doğru bir şekilde girin.

EK DOSYA SEÇİM EKRANI

Diğer  
Lütfen Dosya Seçiniz

EP Yayın Kapak Sayfası  
C:\Users\muge.baysal\Desktop\patent\_EP\_yayin\_kapak.pdf

Tarifname  
C:\Users\muge.baysal\Desktop\patent\_TARIFNAME.pdf

Özet  
C:\Users\muge.baysal\Desktop\patent\_OZET.pdf

Resimler  
C:\Users\muge.baysal\Desktop\patent\_RESIM.pdf

İstemler  
C:\Users\muge.baysal\Desktop\patent\_ISTEM.pdf

Daha sonra açılan "EK DOSYA SEÇİM EKRANI" penceresinde başvurunuzla ilgili tarifname, istemler, özel, resimler, vb. ekleri yükleyiniz.

		08.01.2016	
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		PATENT BAŞVURU FORMU	
		P201	
<b>1. BAŞVURU BİLGİSİ</b>			
<b>Başvuru Şekli/Ana Başvuru Numarası</b>	Yeni Başvuru		
<b>Erken Yayın Talebi</b>	Var		
<b>Buluş Başlığı</b>	MASA TELEFONLARI İÇİN IŞIKLI UYARI APARATI		
<b>Türkçe Çeviri Süre Talebi</b>	Yok		
<b>Referans No</b>			
<b>Patent Sınıfı</b>			
<b>Tarifname Dili</b>	TUR		
<b>Tarifname</b>	1 Sayfa		
<b>İstem</b>	5 Sayfa		
<b>Özet</b>	4 Adet		
<b>Resim</b>	3 Sayfa		
<b>2. BAŞVURU SAHİBİ</b>			
<b>Adı-Soyadı/Unvanı</b>	DENEME BAŞVURUSU		
<b>Adres</b>	Deneme Yenimahalle TR		
<b>Uyruğu</b>	TR	<b>Sahip Türü</b>	Gerçek
<b>TC Kimlik/Vergi Numarası</b>		<b>Sahip Profili</b>	Kamu Kurumu
<b>3. BULUŞ SAHİBİ</b>			
<b>Adı-Soyadı</b>	DENEME DENEME		
<b>Adres</b>	Prof. Dr. Ahmet Tamer Kışlalı Mah. Hayrabolu Cad. Konutkent 2 Sitesi A-8 Blok No: 6 İç Kapı No: 7 Çankaya TR		
<b>TC Kimlik Numarası</b>		<b>Sahip Profili</b>	Kamu Kurumu
<b>Uyruğu</b>	TR	<b>Beyan</b>	Başvuru Sahibi
<b>4. RÜÇHAN BİLGİLERİ</b>			
<b>Rüçhan Çeşidi</b>	<b>Ülke</b>	<b>Sergi Adı / Başvuru Numarası</b>	<b>Tarih</b>
<b>5. PATENT VEKİLİ</b>			
<b>Vekil Bilgisi</b>			
<b>6.ÖDEME BİLGİSİ</b>			

Sistem tarafından oluşturulan başvuru formu bu şekildedir.

## TARİFNAME

## MASA TELEFONLARI İÇİN BİR IŞIKLI UYARI APARATI

## 5 Teknik Alan

Bu buluş, masa telefonlarında, gelen arama çalma ve uyan bilgilerinin ışık yolu ile yapılmasını sağlayan, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı ile ilgilidir.

## 10 Önceki Teknik

Masa telefonları temel olarak ana gövde, ahize ve ahizenin gövdeye bağlanmasını sağlayan bir kablodan oluşmaktadır. Ana gövde, tuş takımı, bağlantı sistemi, ekran gibi birimleri barındırmaktadır. Hoparlör ve mikrofon ise ahize içerisinde bulunmaktadır.

15 Ahizenin içerisindeki mikrofondan ana üniteye giden ve ana üniteden hoparlöre iletilen ses verisini taşıyan bir kablo bulunmaktadır.

Masa telefonlarında gelen aramalarda çalma bildirimi ve cevapsız arama olduğunda uyarı bildirimi sesli ve ışıklı uyarı yoluyla yapılmaktadır. Sesli uyarı telefonun ana gövdesi üzerinde bulunan hoparlörlerden, ışıklı uyarı ise ana gövde ya da ahize üzerine yerleştiren lamba ya da ledlerle yapılmaktadır.

25 Işıklı uyarının uzaktan daha rahat görülebilmesi için ışık kaynakları telefonun üst ve yüksek bölgelerine yerleştirilmek istenmektedir. Masa telefonlarının en üst ve yüksek bölgesi ise ahizenin üzerinde olmaktadır. Işık kaynakları ahizenin üzerine yerleştirilmek istenildiğinde ahizeyi ana gövdeye bağlayan standart kablolu değiştirilmesi gerekmektedir.

30 JP7288569 sayılı Japon patent dokümanında bir ışıklı uyarı sistemi içeren bir telefon ahizesinden bahsedilmektedir. Ahizenin içerisinde ışıklı çağrı uyarısı verilmesini sağlayan en az bir led ve ledi denetleyen bir kart bulunmaktadır. Led ahizenin iç kısmında bulunmakta, ışığın ahizenin dışına iletilmesi için bir ucu ledin üzerinde diğer ucu ahizenin üstünde olacak şekilde, şeffaf bir parça kullanılmaktadır. Ahizenin bağlanması için özel bir kablo kullanılmakta, standart kablo söz konusu patentte bahsedilen cihazda kullanılmamaktadır.

US6711257 sayılı Birleşik Devletler patent dokümanında bir telefon uyarı sistemi ve yönteminden bahsedilmektedir. Bu dokümanda bahsedilen buluş ışıklı uyarı vermek için telefon ana ünitesi içerisine, ahizenin hoparlörünün yerleştiği yüzeye ledler yerleştirilmiştir. Bu ledlerden sağlanan ışığın ahizenin üst yüzeyine ulaşabilmesi için ahize içerisine şeffaf bir ara parça yerleştirilmiştir. Bu ara parça ahizenin iki yüzeyi arasında uzanmakta ve ana gövde üzerinden sağlanan ışığın ahize yüzeyine taşınmasını sağlamaktadır. Bu buluşta ahize üzerinde ışık kaynağı bulunmamakta böylelikle standart kablo kullanılabilir.

10

## Buluşun Amacı

Bu buluşun amacı, ana cihaz üzerindeki ledlerden sağlanan ışığı, ahizenin üzerine taşıyan, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı gerçekleştirmektir.

15

Bu buluşun bir diğer amacı, telefon duvara monte edildiğinde ahizenin düşmesini engelleyen ve yerine oturmasını sağlayan, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı gerçekleştirmektir.

## 20 Şekillerin Açıklaması

Bu buluşun amacına ulaşmak için gerçekleştirilen masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı ekli şekillerde gösterilmiştir.

25 Şekil 1: Buluş konusu ışıklı uyarı aparatının kullanıldığı telefonun perspektif görünüşüdür.

Şekil 2: Gövdenin perspektif görünüşüdür.

Şekil 3: Işıklı uyarı aparatının kullanıldığı telefonun patlak perspektif görünüşüdür.

Şekil 4 - Işıklı uyarı aparatının alttan perspektif görünüşüdür.

30 Şekil 5 - Kartın perspektif görünüşüdür.

## Şekillerdeki referansların açıklaması

1: Işıklı uyarı aparatı

35 2: Ahize

- 21: Delik  
 3: Gövde  
 31: Alt bölüm  
 32: Üst bölüm  
 5 33: Boşluk  
 34: Yuva  
 35: Girinti  
 4: Bağlantı uzantısı  
 5: Kart  
 10 51: Led  
 52: Manyetik röle  
 6: Sabitleme tımağı  
 A: Ana cihaz

15 **Buluşun açıklaması**

Buluş konusu ışıklı uyan aparatı (1) en temel halinde;

- üzerinde en az bir deliğe (21) sahip en az bir ahize (2),
- alt yüzeyinde en az bir yuvaya (34) ve yan yüzeyinde en az bir girintiye (35) sahip, ana cihaz (A) içerisine geçerek buraya sabitlenen alt bölüm (31) ve ana cihaz (A) üzerinden dışarıya uzanan üst bölümden (32) oluşan, ortasında bir boşluğa (33) sahip en az bir gövde (3),
- ana cihaza (A) sabit, girintiye (33) geçerek gövdenin (3) ana cihaza (A) bağlanmasını sağlayan en az bir bağlantı uzantısı (4),
- 25 - üzerinde en az bir led (51) bulunan en az bir kart (5) ve
- kartın (5) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlayan en az bir sabitleme tımağı (6) içermektedir.

Ahize (2) plastik bir malzemeden olup, içerisinde hoparlör ve mikrofonu barındırmakta, telefon kullanılmadığında hoparlör ve mikrofonun baktığı yüzeyi ana cihaz (A) üzerine oturtulmaktadır. Ahizenin (2) üzerinde, ana cihaza (A) oturan yüzeyinden başlayarak üst yüzeyine kadar devam eden bir delik (21) bulunmaktadır (Şekil 1).

Gövde (3) şeffaf bir malzemeden üretilmektedir. Gövdenin (3) alt bölümü (31) tercihen dikdörtgenler prizması şeklindedir, ortasında bir boşluk (33) bulunmaktadır. Alt bölümün

(31) alt yüzeyinde, ledin (51) üzerini kaplayacak şekilde en az bir yuva (34) bulunmaktadır. Alt bölümün (31) yan yüzeyi tercihen ışığın kırılmasını sağlayacak bir yapıdadır, bu yüzeyde gövdenin (3) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlayan en az bir girinti (35) bulunmaktadır. Alt bölüm (31) üst yüzeyinden üst bölüm (32) ile birleşiktir. Üst bölümün (32) alt bölümle (31) birleşik olan yüzeyi alt bölümden (31) ve delikten (21) daha geniş olmakla birlikte, yukarıya doğru daralan ve incelen bir yapıya sahiptir (Şekil 2). Alt bölümün (31) alt yüzeyinden başlayan boşluk (33), üst bölümün (32) üst yüzeyinin altında sona ermektedir. Üst bölümün (32) üst yüzeyi deliğin (21) içerisinden geçerek, ahizenin (2) üstüne kadar uzanmaktadır. Böylelikle gövde (3), alt bölümün (31) altında, ana cihaz (A) içerisinde bulunan ledten (51) gelen ışığı ahizenin (2) üzerine taşımaktadır. Üst bölümün (32) ahize (2) içerisinden geçmesi sayesinde, ana cihaz (A) duvara monte edildiğinde, üst bölüm (32) ahize (2) için bir dayanak görevi görerek ahizenin (2) düşmesini engellemektedir.

15 Bağlantı uzantısı (4) ana cihaza (A) sabit olup ana cihazın (A) içerisine doğru uzanmaktadır. Bağlantı uzantısının (4) ucunda bir çıkıntı bulunmakta olup bu çıkıntının girintiye (35) geçmesiyle gövde (3) ana cihaza (A) sabitlenmektedir (Şekil 4).

Kart (5) üzerinde bulunan bir led (51) sayesinde ışıklı uyan verilmesini sağlayan 10 elektronik bir devredir. Ayrıca kartın (5) üzerinde, ledin (51) kontrol edilmesini sağlayan bir manyetik röle (52) bulunmaktadır. Işıklı uyan verilmek istendiğinde manyetik röle (52) kapalı konumdan açık konuma geçerek ledin (51) yanmasını ya da yanıp sönmesini sağlamaktadır. Uyan sona erdiğinde röle (52) tekrar kapalı konuma geçmektedir (Şekil 5).

25 Sabitleme tımağı (6) da ana cihaza (A) sabit olup ana cihazın (A) içerisine doğru uzanmaktadır. Sabitleme tımağının (6) sabit olmayan ucu kartın (5) yan yüzeyini kavrayarak kartın (5) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlamaktadır (Şekil 4).

30 Buluşun tercih edilen uygulamasında delik (21) ahizenin (2) ortasında yani hoparlör ile mikrofonunun ortasında yer almaktadır. Bu uygulamada gövde (2) ana cihaza (A) deliğe karşılık gelecek şekilde sabitlenmekte ve kart (5) da gövdenin (3) tam altına yerleştirilmektedir. Gövdenin (3) deliğin (21) içerisinden geçmesi ışığın ahizenin (2) üzerine taşınmasını sağlamakla birlikte ahizenin (2) ana cihaza (A) oturmasını sağlamaktadır. Bu uygulamada kart (5) üzerinde sekiz adet led (51) ve gövde (3)

üzerinde bu sekiz lede (51) karşılık sekiz adet yuva (34) bulunmaktadır. Ayrıca bu uygulamada gövde (3) üzerinde dört adet girinti (35) ve bu girintilere (35) karşılık dört adet bağlantı uzantısı (4) bulunmaktadır. Kart (5) bu uygulamada altı adet sabitleme tımağı (6) ile sabitlenmektedir.

5

#### **Buluşun sanayiye uygulanma biçimi**

Yukarıda bahsedilen amaçlara hizmet eden ışıklı uyan aparatı, sanayinin herhangi bir dalında üretilebilir ve kullanılabilir nitelikte olup sanayiye uygulanabilir yapıdadır.

10

15

20

25

30

35

5

#### **İSTEMLER**

1. Telefon kullanılmadığında hoparlör ve mikrofonun baktığı yüzeyi ana cihaz (A) üzerine oturan, üzerinde ana cihaza (A) oturan yüzeyinden başlayarak üst yüzeyine kadar devam eden bir delik (21) bulunan ahizeye (2) sahip bir masa telefonu olup özelliği; gelen arama çalma ve uyan bilgilerinin ışık yolu ile yapılmasını sağlayan, içerisinde hoparlör ve mikrofonu barındıran, plastik bir malzemeden mamul en az bir ahize (2), alt yüzeyinde en az bir yuvaya (34) ve yan yüzeyinde en az bir girintiye (35) sahip, ana cihaz (A) içerisine geçerek buraya sabitlenen alt bölüm (31) ve alt bölümler (31) birleşik, ana cihaz (2) üzerinden dışarıya uzanan üst bölümden (32) oluşan, ortasında bir boşluğa (33) sahip en az bir gövde (3), ana cihaza (A) sabit, girintiye (33) geçerek gövdenin (3) ana cihaza (A) bağlanmasını sağlayan en az bir bağlantı uzantısı (4), üzerinde en az bir led (51) bulunan en az bir kart (5) ve kartın (5) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlayan en az bir sabitleme tımağı (6) içeren bir ışıklı uyan aparatına (1) sahip olmasıdır.

5

10

15

20

25

30

35

6



## ÖZET

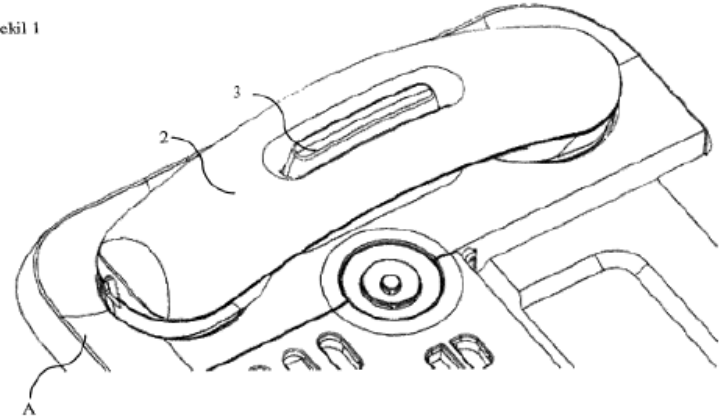
## MASA TELEFONLARI İÇİN BİR IŞIKLI UYARI APARATI

- 5 Bu buluş masa telefonlarında, gelen arama çalma ve uyarı bilgilerinin ışık yolu ile yapılmasını sağlayan, telefon duvara monte edildiğinde ahizenin düşmesini engelleyen, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı ile ilgilidir.

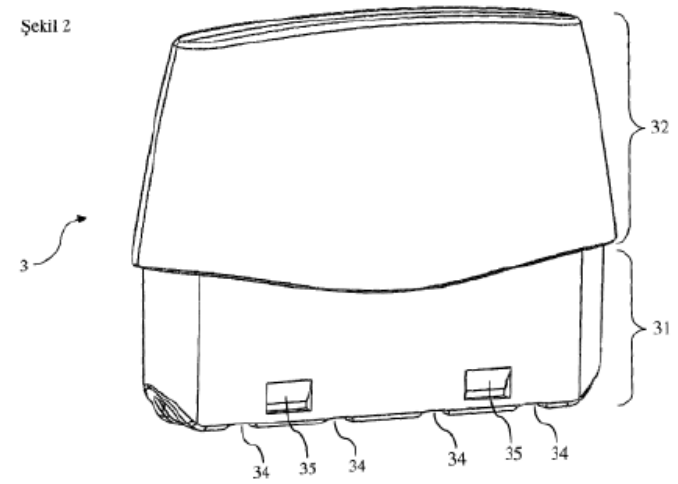
7

1/3

Şekil 1

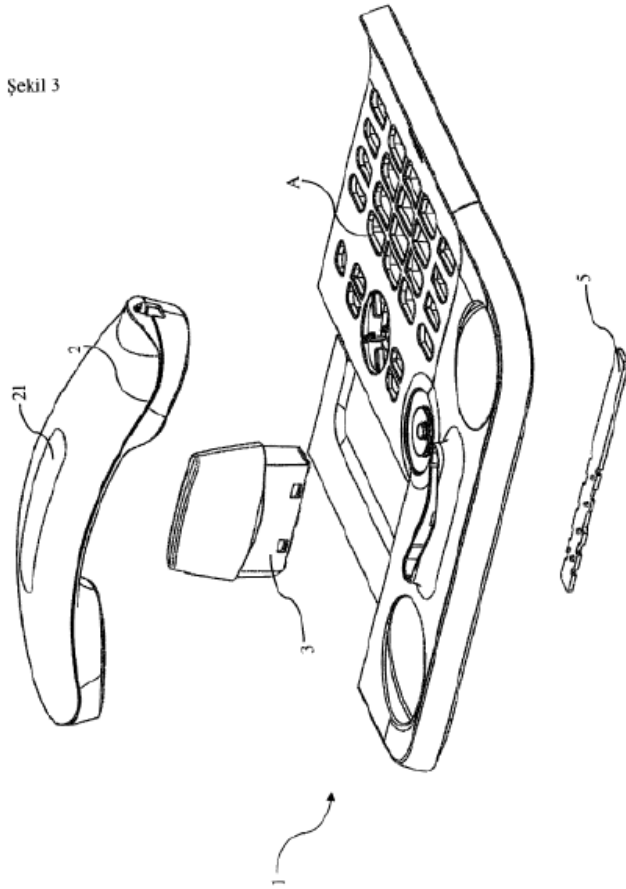


Şekil 2



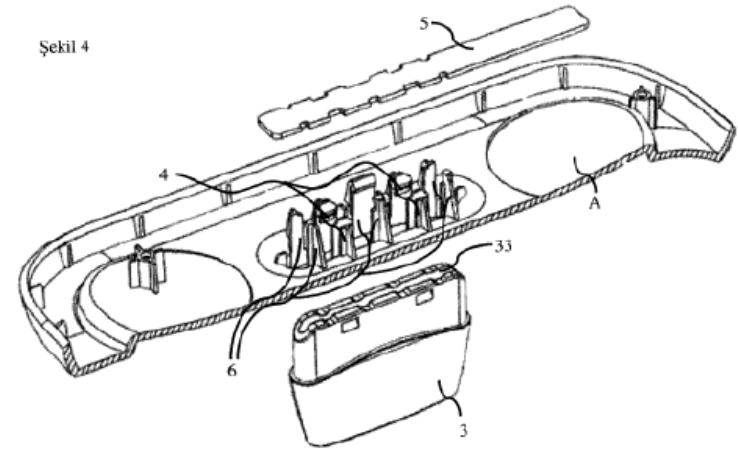
2/3

Şekil 3

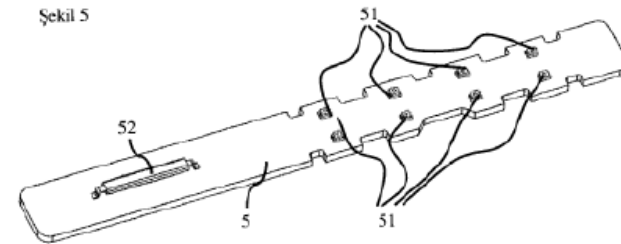


3/3

Şekil 4



Şekil 5



## EK-2 Örnek Araştırma Raporu

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		ARAŞTIRMA RAPORU	
Beyir No Numarası: 200907339			
A. BULUŞUN PATENT SINIFI (IPC)			
H04M 1/03, H04M 1/04, H04M 1/22 (2009.01)			
B. ARAŞTIRILAN ALANLAR			
H04M, G08B			
Araştırma esnasında kullanılan elektronik veritabanları ve -uygun olduğu durumlarda- kullanılan bazı anahtar kelimeler: EPODOC, EPOQUE İngilizce-Türkçe Veritabanı (TATE), TPE Patent Veritabanı, Espacenet, "ahize, telephone receiver, handset, masa telefonu, desk telephone, table telephone, phone, dekk, hole, open, onlıca, outlet, aperture, slot, cradle, (telefon) alımaç yuvası, ışık, light, lamp, yan, yan, caution, notice, notice, aparat, apparatus" ve bunların uygun kombinasyonları			
C. İLGİLİ DOKÜMANLAR			
Kategori	Dokümanlar	İlgili Olduğu Sitem	
A	US6711267 B1 (CISCO TECH INC) 23 Mart 2004 (23.03.2004) Tanıtım, İstem, Özet, Teknik resimler	1 - 4	
A	JP7282589 A (MITSUBISHI ELECTRIC IND CO LTD) 31 Ekim 1995 (31.10.1995) Özet, Teknik resimler	1 - 4	
A	KR100429539B1 (SAMSUNG ELECTRONICS CO LTD) 19 Nisan 2004 (19.04.2004) Özet, Teknik resimler	1 - 4	
<input type="checkbox"/> İlgili Dokümanlar sonraki sayfadan devam etmektedir. <input type="checkbox"/> Patent Ailesi Üyeleri eline bakınız.			
Kategori Açıklaması:			
X: Buluşun yeni olmadığını veya buluş basamağı içermediğine tek başına gösteren doküman	E: Başvuru tarihinde veya başvuru tarihinden sonra yayımlanan doküman		
Y: Buluşun buluş basamağı içermeyen başka bir dokümanla bir araya getirilmesinde gösteren doküman	T: Buluşun altında yatan ilke veya teoriyi anlatan doküman		
A: Tekniğin bilinen durumunu belirten ama buluşla ilgili olmayan doküman	L: Başka nedenlerle belirtilen doküman		
O: Yazılı olmayan açıklama	D: Başvuruda belirtilen doküman		
P: Başvuru tarihi ile ilgili tarihte yayımlanan doküman	S: Aynı patent ailesinin dokümanı		
Türk Patent Enstitüsü - Patent Dairesi Başkanlığı Hiçbirlik Caddesi No: 115 06330 Yenimahalle/ANKARA Tel: (312) 303 1182 Faks: (312) 303 1220		Araştırma Yapan Uzman: Mehmet Nurgaz SOZER	

Patent Sınıfları

Araştırma Yapılan  
Patent SınıflarıAraştırma Yapılan  
VeritabanlarıBuluşun ilgili  
istemleriTekniğin bilinen  
durumundaki en  
ilgili dokümanlarDokümanın  
buluşun istemleri  
ile ilişkisini  
gösteren kodlarKodların  
açıklamaları

## EK-3 Örnek İnceleme Raporu

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		1. İNCELEME RAPORU	
Başvuru Numarası: 2009/07339			
<b>II. PATENTLENEBİLİRLİK KRİTERLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>			
Yenilik	EVET	İstem	1 - 4
	HAYIR	İstem	---
Buluş Basamağı	EVET	İstem	1 - 4
	HAYIR	İstem	---
Sanayiye Uygulanabilirlik	EVET	İstem	1 - 4
	HAYIR	İstem	---
<b>III. İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>			
İnceleme raporu, araştırma raporunda belirtilen dokümanlar ile orijinal tarifname, istemler ve resimler dikkate alınarak hazırlanmıştır.			
Aşağıdaki dokümanların başvuru ile ilgili olduğu düşünülmektedir:			
D1: US6711257 B1			
D2: JP7288569 A			
D3: KR100429539B B1			
D1 dokümanı, İstem 1'de tanımlanan buluş konusunda tekniğin bilinen durumunu gösteren en yakın doküman olarak alınmıştır. Başvuru konusu buluş, ana gövde (ahize hoparörünün yerleştiği yüzeyde) üzerinde ledlere ve ledlerden sağlanan ışığın ahizenin üst yüzeyine ulaşabilmesi için ahize üzerinde şeffaf bir ara parçaya sahip olan telefon ile ilgilidir.			

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		1. İNCELEME RAPORU	
Başvuru Numarası: 2009/07339			
<b>IV. GEREKÇELİ AÇIKLAMALAR</b>			
<b>Yenilik:</b>			
Tekniğin bilinen durumunda, buluşa ait söz konusu özelliklerin tümünün bir arada olduğu bir doküman mevcut değildir. Örneğin İstem 1'de tanımlanan buluş konusu, tekniğin bilinen durumunda ahizelerden farklı olarak, boydan boya (ahize iç yüzünden dış yüzüne kadar) delik içermektedir. Ayrıca, bu delik içerisinden, ledin ışığını ahizenin dış kısmına aktaran bir yapı (ışıkı uyan aparatı) geçmektedir.			
Bu nedenle, tekniğin bilinen durumundaki dokümanlar göz önüne alındığında, buluş konusu İstem 1 ve ona bağlı olan 2-4 nolu istemler, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7'nci maddesine göre yenidir.			
<b>Buluş basamağı:</b>			
Buluşun çözümünü amaçladığı teknik problem, ana cihaz üzerindeki ledlerden sağlanan ışığın, (ahize üzerinde bir ışık kaynağı kullanmak ve dolayısıyla ahize için özel bir kablo kullanmak zorunda kalmadan) ahizenin üzerine taşınması ve telefonun duvara monte edildiği durumlarda ahizenin düşmesinin önlenmesidir. Buluşla teknik probleme getirilen çözüm, tekniğin bilinen durumunda bulunmamakta ve tekniğin bilinen durumundaki dokümanlara bakılarak aşikâr bir biçimde çıkarılamamaktadır.			
Bu nedenle buluş konusu İstem 1 ve ona bağlı olan 2-4 nolu istemler için 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesine göre tekniğin bilinen durumunun aşıldığı görülmektedir.			
<b>Sanayiye uygulanabilirlik:</b>			
Buluş konusu İstem 1 ve ona bağlı olan 2-4 nolu istemler, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesine göre sanayiye uygulanabilir niteliktedir.			

## Patentin Sağladığı Haklar

Patent hakkı sahibi, buluşun yeri, teknoloji alanı ve ürünlerin ithal veya yerli üretim olup olmadığı konusunda herhangi bir ayırım yapmaksızın patent hakkından yararlanır.


Patent sahibinin, üçüncü kişiler tarafından izinsiz olarak aşağıda sayılanların yapılmasını önleme hakkı vardır:

- a - Patent konusu ürünün üretilmesi, satılması, kullanılması veya ithal edilmesi veya bu amaçlar için kişisel ihtiyaçtan başka herhangi bir nedenle olursa olsun elde bulundurulması,
- b - Patent konusu olan bir usulün kullanılması,
- c - Kullanılmasının yasak olduğu bilinen veya bilinmesi gereken usul patentinin kullanılmasının üçüncü kişiler tarafından başkalarına teklif edilmesi,
- d - Patent konusu usul ile doğrudan doğruya elde edilen ürünlerin satışa sunulması veya kullanılması veya ithal edilmesi veya bu amaçlar için kişisel ihtiyaçtan başka herhangi bir nedenle olursa olsun elde bulundurulması.

## Başvuru ve Dosya Takibi

Başvuru ve dosyanızla ilgili takibi

<http://online.tpe.gov.tr/EPATENT/servlet/StatusSearchRequestManager> adresinden yapabilirsiniz.



**TÜRK PATENT [ ] ENSTITÜSÜ** **patent dosya takibi**

---

İşlemlerini görmek istediğiniz patent dosyanızın **başvuru numarasını** veya **evrak numarasını** girerek 'Gönder' butonuna tıklayınız.

Başvuru Numarası  ör: 2008/12345

Evrak Numarası  ör: 2008-G-12345

Tescil Numarası  ör: 2008 12345

Arama yapabilmek için aşağıdaki doğrulama kodunu ilgili alana girmeniz gerekmektedir.



## Patentin Hükümsüzlüğü

Aşağıdaki hallerde patentin hükümsüz sayılmasına yetkili mahkeme tarafından karar verilir:

- a) Patent verilebilirlik şartlarına sahip olmadığı ispat edilmişse;
- b) Buluşun, buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda bir uzmanın onu uygulamaya koyabilmesini mümkün kılacak yeterlikte, açık ve tam olarak tanımlanmadığı ispat edilmişse;
- c) Patent konusunun, yapılmış olan başvurunun kapsamı dışına çıktığı ispat edilmişse;

d) Patent sahibinin, patent isteme hakkına sahip bulunmadığı ispat edilmişse.

### Patent Hakkının Sona Ermesi

Patent hakkı;

- a) Koruma süresinin dolması;
- b) Patent sahibinin patent hakkından vazgeçmesi;
- c) Yıllık ücretlerin ve ek ücretlerin öngörülen sürelerde ödenmemesi;  
sebeplerinden birinin gerçekleşmesi ile sona erer.

### Patent Hakkına Tecavüz

Patentin başkaları tarafından haksız kullanımı ve patent hakkının ihlali durumunda patent sahibinin bu tür haksız kullanımları takip ederek yetkili mahkemelerde dava açmak suretiyle patentten kaynaklanan haklarına yapılacak ihlalleri önlemesi gerekmektedir.

Bu kapsamda aşağıda sayılan fiiller patent hakkına tecavüz sayılmaktadır:

- a - Patent sahibinin izni olmaksızın buluş konusu ürünü kısmen veya tamamen üretme sonucu taklit etmek,
- b - Kısmen veya tamamen taklit suretiyle meydana getirildiğini bildiği veya bilmesi gerektiği halde, tecavüz yoluyla üretilen ürünleri satmak, dağıtmak veya bir başka şekilde ticaret alanına çıkarmak veya bu amaçlar için ithal etmek veya ticari amaçla elde bulundurmamak veya uygulamaya koymak suretiyle kullanmak,
- c - Patent sahibinin izni olmaksızın buluş konusu olan usulü kullanmak veya buluş konusu usulle doğrudan doğruya elde edilen ürünleri satmak, dağıtmak veya bir başka şekilde ticaret alanına çıkarmak veya bu amaçlar için ithal etmek veya uygulamaya koymak suretiyle kullanmak;
- d - Patent sahibi tarafından sözleşmeye dayalı lisans veya zorunlu lisans yoluyla verilmiş hakları izinsiz genişletmek veya bu hakları üçüncü kişilere devir etmek,
- e - Bu maddenin 1 inci ila 4 üncü bendlerinde yazılı fiillere iştirak veya yardım veya bunları teşvik etmek veya hangi şekil ve şartlarda olursa olsun bu fiillerin yapılmasını kolaylaştırmak,
- f - Kendisinde bulunan ve haksız olarak üretilen veya ticaret alanına çıkarılan eşyanın nereden alındığını veya nasıl sağlandığını bildirmekten kaçınmak.

### Patent ve Faydalı Model Üzerindeki Tasarruflar

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen aşağıdaki tasarruf işlemlerinin hak sahibi, patent vekili veya ilgili makam (mahkeme, icra ve iflas müdürlükleri vb.) tarafından Enstitümüze bildirilmesi gerekmektedir.

### Lisans

Patent/Faydalı Model başvurusunun/belgesinin kullanma hakkı, milli sınırların bütünü içinde veya bir kısmında geçerli olacak şekilde lisans sözleşmesine konu olabilmektedir. Lisans sözleşmesinin üçüncü kişilere karşı hüküm doğurabilmesi için Sicile kaydedilmesi gerekmektedir. Kayıt işlemi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-28 nolu formu
- Gerekli ücretin ödendiğini gösteren bilgi
- Lisans sözleşmesine konu olan patent başvurusunun veya patentin numarasını, lisans ücretini, süresini ve çeşidini belirtir şekilde düzenlenmiş, lisans alan ve lisans veren tarafların imza ve noter beyanlarını içerir onaylı lisans sözleşmesi, lisans sözleşmesinin yabancı dilde düzenlenmesi halinde ilaveten yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

## Devir

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi başkasına devir edilebilmektedir. Devir sözleşmesinin üçüncü kişilere karşı hüküm doğurabilmesi için Sicile kaydedilmesi gerekmektedir. Kayıt işlemi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-28 nolu form
- Gerekli ücretin ödendiğini gösteren bilgi
- Devir sözleşmesine konu olan patent başvurusunun veya patentin numarasını, devir ücretini belirtir şekilde düzenlenmiş, devreden ve devralan tarafların imza ve noter beyanlarını içerir onaylı devir sözleşmesi, devir sözleşmesinin yabancı dilde düzenlenmesi halinde ilaveten yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

Birden fazla hak sahibi olması durumunda sahiplerden biri veya birkaçı patent/faydalı model üzerindeki haklarını üçüncü bir kişiye devretmek isteyebilir. Bu durumda diğer hak sahipleri, başvurunun/belgenin ön alım hakkını kullanmak istemediğine ilişkin beyanlarını Enstitümüze göndermelidir.

Devir belgesinin yurtdışında onaylama ya da düzenleme şeklinde hazırlanması durumunda, anılan sözleşmede imzası olan tüm noterler için APOSTİL onayı gerekmektedir.

## Birleşme, Bölünme ve Aynı Sermaye Koyma Borcu

Ticaret şirketlerindeki birleşme, bölünme gibi yapısal değişiklik işlemleri ile aynı sermaye konulması veya ticari işletmelerin devralınması sonucunda hak sahibinde meydana gelecek değişiklik işlemlerinin Patent Siciline kaydedilmesi için aşağıda sayılan belgelerle birlikte Enstitüye başvuruda bulunulması gerekir.

- P-30 nolu form
- Talep konusu işlemin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi bilgisi veya belgesi veyahut yetkili mercilerce onaylanmış belge ile bu belgenin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Gerekli ücretin ödendiğini gösteren bilgi
- Gerekli hallerde vekaletname.

### Miras Yoluyla İntikal

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi başkasına miras yolu ile intikal edebilmektedir. Miras yoluyla intikalın Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-32 nolu form
- Gerekli ücretin ödendiğini gösteren bilgi
- Mirasçılık belgesi veya noter tarafından onaylanmış örneği, mirasçılık belgesinin yabancı dilde olması halinde ilaveten yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

### Rehin

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi rehin edilebilmektedir. Rehin işleminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-33 nolu form
- Gerekli ücretin ödendiğini gösteren bilgi
- Rehin işlemini gösterir yetkili mercilerce onaylanmış belge veya noter tarafından onaylanmış örneği, rehin işlemini gösterir belgenin yabancı dilde olması halinde ilaveten yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

### Teminat

Teminat işleminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-33 nolu form
- Gerekli ücretin ödendiğini gösteren bilgi
- Teminat sözleşmesi veya noter tarafından onaylanmış örneği, teminat sözleşmesinin yabancı dilde olması halinde ilaveten yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

### Kullanma / Kullanmama Bildirimi

Hak sahibi patent/faydalı model belgesinin verildiğine ilişkin kararın Bültende ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içinde buluşu kullandığını kanıtlayan evrakı Enstitüye göndermek zorundadır.

Kullanımı kanıtlayan evrak, sanayi ve/veya ticaret odaları, meslek kuruluşları veya ilgili başka kurumlarca onaylanan resmi doküman olmak zorundadır. Kullanım belgesinde; patentin tarihi, numarası, buluş başlığı, kullanımın başladığı tarih, beyanda bulunanın adı, adresi, imzası



ve evrak tanzim tarihinin bulunması gerekmektedir.

Gümrük tarafından onaylanmış ithalat belgesi (ithalat belgesi elektronik ortamda düzenlenmişse buna ilişkin beyanla birlikte) de kullanımı kanıtlayan evrak olarak kabul edilmektedir.

Kullanma bildiriminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-34 nolu form
- Kullanım belgesinin kayıt ücretinin ödendiğini gösteren bilgi
- Kullanım belgesi [Ekspertiz raporu veya ithalat belgesi (hak sahibi ile kullanıcının farklı olması gibi bazı hallerde, yetki belgesi ile birlikte)]
- Vekaletname (gerekli hallerde)

Buluşun kullanılmamasının haklı sebepleri olarak, objektif nitelik taşıyan ruhsatlandırma, standartlara uygunluk, değişik alanlarda yeni uygulamaların yapılmasına ihtiyaç duyma gibi teknik veya ekonomik veya hukuki sebepler gibi hak sahibinin kontrolü ve iradesi dışındaki durumlar kabul edilmektedir.

Hak sahibi patent/faydalı model belgesinin verildiğine ilişkin kararın Bültende ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içinde buluşun kullanılmamasının sebeplerine ilişkin bilgi ve belgeleri Enstitüye göndermek zorundadır.

Kullanmama bildiriminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-35 nolu form
- Kullanılmama nedenini gösteren belgenin kayıt ücretinin ödendiğini gösteren bilgi
- Kullanmama sebebi ile ilgili evrak (Yabancı dilde olması durumunda Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Vekaletname (gerekli hallerde)

### **Lisans Verme Teklifi**

Buluşunu kullanamayan Patent/Faydalı Model sahibi, söz konusu buluşu kullanmak isteyen herkese lisans vereceğini Enstitümüze bildirebilir.

Lisans verme teklifinin Sicile kaydedilebilmesi ve Bültende yayımlanabilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-36 nolu form
- Lisans verme teklifi kayıt ücretinin ödendiğini gösteren bilgi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

### **Unvan veya Nev'i Değişikliği**

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi sahibinin unvanında veya nev'inde değişiklik söz konusu olursa bu değişikliğin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-31 nolu form
- Gerekli ücretin ödendiğini gösterir bilgi

- Unvan veya nev'i değişikliğini gösterir Ticaret Sicili Gazetesi bilgisi veya belgesi veyahut yetkili mercilerce onaylanmış belge ile bu belgenin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüman tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi
- Vekâletname (gerekli hallerde)

Unvan veya nev'i değişikliği işlemlerinde, başvuru veya patent sahibi ya da varsa bunların vekili tarafından tek bir talep yapılması ve tek bir ücretin ödenmesi üzerine Patent Sicilinde patent başvuru veya patent sahibi adına kayıtlı tüm patent başvuruları ile patentler için ilgili işlem yapılır.

### Adres Değişikliği

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi sahibinin adresinde değişiklik söz konusu olursa bu değişikliğin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-31 nolu form
- Vekaletname (gerekli hallerde)

Adres değişikliği işlemlerinde, başvuru veya patent sahibi ya da varsa bunların vekili tarafından tek bir talep yapılması üzerine Patent Sicilinde patent başvuru veya patent sahibi adına kayıtlı tüm patent başvuruları ile patentler için ilgili işlem yapılır.

Patent başvuru veya patent sahibi ya da varsa bunların vekili tarafından yapılan yeni bir patent başvurusunda veya diğer taleplerde yer alan adres ile Enstitü kayıtlarındaki adresin farklı olması halinde yeni patent başvurusu veya talepte beyan edilen adres Sicile kaydedilir.

### Hükümsüzlük / İflas / Haciz / İhtiyati Tedbir

Patent/Faydalı Model başvuruları/belgeleri ile ilgili açılan hükümsüzlük davaları ve verilen hükümsüzlük, iflas, haciz ve ihtiyati tedbir kararları, Sicile kaydedilmek üzere ilgili taraflarca Enstitümüze bildirilmektedir.

Açılan patent hükümsüzlük davaları ve kesinleşen hükümsüzlük kararları Resmi Patent Bülteninde yayımlanmaktadır.

## DİĞER İŞLEMLER

### Onaylı Suret Düzenlenmesi

Patent/Faydalı Model belgelerinin onaylı suretleri hak sahibi veya üçüncü kişiler tarafından talep edilebilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-37 nolu form
- Onaylı sureti düzenleme ücretinin ödendiğini gösteren bilgi

### Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenlenmesi

Enstitümüz nezdinde yapılan patent/faydalı model başvurusuna dayanarak (söz konusu başvurudan itibaren 12 ay içinde) Paris Sözleşmesine veya Dünya Ticaret Örgütü Kuruluş Anlaşmasına üye bir ülkede başvuru yapmak isteyen hak sahipleri, yabancı ülkede yapacakları başvuru esnasında Enstitümüzden alacakları rüçhan hakkı belgesini sunmak zorundadırlar. Bunun

için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-37 nolu form
- Rüçhan hakkı belgesi düzenleme ücretinin ödendiğini gösteren bilgi

### Değiştirme Talebi (Patent - Faydalı Model)

Hak sahibi, patent ya da faydalı model başvurusu için (diğer başvuru şekline) değiştirme talebinde bulunabilmektedir.

Patent başvurusu için (faydalı model başvurusuna) değiştirme talebi, araştırma raporu yayın tarihinden sonraki 6 ayın sonuna kadar yapılabilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-24 nolu form
- Patent-Faydalı Model değiştirme talebi ücretinin ödendiğini gösteren bilgi
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa)

Faydalı model başvurusu için (patent başvurusuna) değiştirme talebi, faydalı model belge kararı verilmeden önce yapılabilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-24 nolu form
- Faydalı Model-Patent değiştirme talebi ücretinin ödendiğini gösteren bilgi
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa)

Değiştirme talebinin Enstitümüzce onaylanmasından sonra Bültende değiştirme ile ilgili yayın yapılmaktadır.

Değiştirme sonrasında önceki başvurunun rüçhan hakkı ve başvuru tarihi aynı kalmaktadır.

### Dönüşüm Talebi (İncelemesizden İncelemeliye)

Hak sahibi ya da üçüncü kişiler, incelemesiz sistemi seçmiş bir patent başvurusu ya da belgesi için (incelemeli patent başvurusuna) dönüşüm talebinde bulunabilmektedir.

Söz konusu dönüşüm talebi başvuru tarihinden itibaren 7 yılın sonuna kadar yapılabilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- P-23 nolu form
- İnceleme raporu ücretlerinin ödendiğini gösteren belgeler
- Tarifname takımı çevirisi (inceleme ofisi, araştırma ofisinden farklı bir yabancı ofis ise)
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa) (Türkçe)
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa) (Yabancı dilde) (inceleme ofisi yabancı bir ofis ise)
- Gerekçeli görüş (varsa) (Türkçe)
- Gerekçeli görüş (varsa) (Yabancı dilde) (inceleme ofisi yabancı bir ofis ise)

İncelemeli sistem tercih edildikten sonra incelemesiz sisteme dönüşüm talebi yapılamaz. İncelemeli sistem tercih etmiş olan başvurular sadece inceleme ücretlerinin ve değişen sayfaların "araştırma raporu" yayınından itibaren 6 ay içinde gönderilmemesi durumunda otomatik olarak (zorunlu incelemesiz sisteme dönüşüm) incelemesiz sisteme dönüştürülmektedir.

### Patent İşbirliği Anlaşması (PCT-Patent Cooperation Treaty ) Kapsamında Yapılan Başvurular :

Bir buluşun, birden çok ülkede korunması istendiği takdirde, bunu kolaylaştırmak ve ekonomik hale getirmek amacıyla üye ülkelerin yapmış olduğu bir antlaşmadır. Bu anlaşma kapsamında yapılan patent başvurusunun başvuru tarihi, ileriki adımların atılması sonucunda üye 148 ülke için geçerli olabilecektir. Başvurunun WIPO tarafından yayınlanmasından sonra, başvuru sahibi ilk başvuru tarihinden (varsa rüçhan tarihinden) itibaren 30 ay içinde üye ülkelerin her birine başvuruda bulunma hakkı elde etmiş olacaktır (PCT ulusal safha). Böylece başvuru sahibi her ülkede ayrı ayrı araştırma raporu hazırlamak ve hatta isterse inceleme raporu da hazırlamak zorunda kalmayacağı için ekonomik olarak büyük bir tasarruf sağlayacaktır. Burada önemli bir nokta; PCT başvurusu yapmış olmak, her ülkede patent hakkı elde edilmiş anlamına gelmemekte bu ülkelere başvuruda bulunma hakkı kazanılması anlamına gelmektedir. Yani PCT başvurusundan (varsa rüçhan tarihinden) sonraki 30 ay içerisinde istenilen her ülkeye (veya birliğe, örn. EPO) ayrı ayrı başvuruda bulunulması gerekmektedir.

#### PCT Uluslararası Başvuru Nerelere Yapılabilir?

- Kabul Ofisi Olarak Ulusal Ofise -TPE
- Uluslararası Büroya – WIPO
- Veya EPO'ya üye ülke vatandaşları için doğrudan EPO

PCT başvurusunda bulunmak için iki yöntem vardır.

1) ePCT-Filing sistemi aracılığı ile TPE kabul ofisi seçilerek online başvuru yapılabilir.

ePCT için ayrıntılı bilgiye <http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/4FB7B0D4-A284-4D9D-8913-33101591BE39.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.

ePCT servisine erişim için, WIPO Hesap Servisi aracılığıyla bir hesap oluşturulması gerekmektedir. ePCT kullanıcı hesabı oluşturmak için WIPO'nun linki:

<https://pct.wipo.int/LoginForms/epct.jsp>

2) Formlar ve tarifname ile kâğıt ortamında TPE' ye başvuruda bulunulabilir. TPE'ye teslim edilecek formlar:

- **P-07 formu (PCT kabul ofisi başvuru formu):**

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/forms/informationDetail?id=101>

- **PCT/RO/101 Uluslararası başvuru dilekçesi:**

[http://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/forms/request/ed\\_request.pdf](http://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/forms/request/ed_request.pdf)

- **PD-200 formu (TÜBİTAK teşvikinden yararlanılmak isteniyor ise bu form doldurulmalıdır):**

<http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/1602-pd200.pdf>

➤ **PCT başvurusu ücretleri:**

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/3795526C-D9E2-413A-8953-7CF9CB09D76C.pdf>

➤ **PCT ile ilgili detaylı bilgi için adres:**

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/4FB7B0D4-A284-4D9D-8913-33101591BE39.pdf>

### **Avrupa Patent Sözleşmesi (European Patent Convention-EPC ) kapsamında Avrupa Patentleri**

Tek bir başvuru ile EPC'ye üye ülkelerde patent elde edilebilmesine olanak sağlamaktadır. Avrupa patentinin hangi ülkeleri kapsayacağına patent başvuru sahibi karar vermektedir. Avrupa ülkelerinde daha kısa zamanda ve daha az maliyetle patent koruması elde edebilmenin bir yoludur. Tarifname, patent istemleri ve varsa teknik resimleri içeren Avrupa patenti fasikülünün Türkçe çevirisi Avrupa patenti fasikülünün verildiğinin ilan edildiği tarihten itibaren 3 ay içinde Avrupa patenti sahibi veya vekili tarafından Enstitüye sunulur. Her Avrupa patenti, detaylı bir inceleme aşamasından geçmekte ve üye ülkelerde koruma altına alınabilmektedir. Başvuru tarihinden itibaren 20 yıl koruma sağlamaktadır.

Avrupa Patenti Başvuruları Nereye Yapılır:

- Avrupa Patent Ofisine,
- Türk Patent Enstitüsüne veya; EPC'ye üye kabul ofisi olan ülkelerin ulusal ofislerine yapılır.

➤ **P-06 formu (Avrupa Patenti (EP) Kabul Ofisi Başvuru Formu):**

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/forms/informationDetail?id=101>

➤ **EPO'nun 1001 nolu Avrupa Patenti Başvuru Dilekçesi:**

[http://documents.epo.org/projects/babylon/eponet.nsf/0/5C683C367A8DFBC7C12577F400449FD8/\\$File/1001\\_11\\_15\\_editable.pdf](http://documents.epo.org/projects/babylon/eponet.nsf/0/5C683C367A8DFBC7C12577F400449FD8/$File/1001_11_15_editable.pdf)

➤ **EPC ile ilgili detaylı bilgi için adres:**

<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/commonContent/PAbout>

## **UYARILAR**

### **İşlem Formları**

TPE ile TÜBİTAK işbirliğinde 21.09.2006 - 15.11.2013 tarihleri arasında yürütülen Patent Başvurusu Teşvik ve Destekleme Programı (TÜBİTAK 1008 Programı) kapsamında patent teşvik sisteminden (EK-7) yararlanan hak sahiplerinin, ücret gerektiren işlemlerde ilgili ücreti teşvik hesabından karşılayabilmeleri için teşvikli işlem formlarını kullanmaları gerekmektedir.

TPE ile TÜBİTAK işbirliğinde 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe konan Patent Destek Programı (TÜBİTAK 1602 Programı) kapsamında patent teşvik sisteminden (EK-7) yararlanan hak sahiplerinin, ilgili işlemlerde (araştırma ve inceleme raporu talebi) teşvikten

yararlanabilmeleri için taleplerini Çevrimiçi Evrak Sistemi (ÇES) (<https://online.turkpatent.gov.tr/CES/>) üzerinden yapmaları gerekmektedir.

## Sürelİ İşlemler

Patent/Faydalı Model sürecinde yapılması gereken birçok işlem Enstitümüz tarafından başvuru sahibine yazışma yoluyla bildirilmektedir. Söz konusu yazılarda belirtilen (ücret ödemesi, talep vb.) işlemlerin gereğinin tam olarak yerine getirilmesi ve bu işlemlerle ilgili süre sınırlamalarına uyulması gerekmektedir. Aksi takdirde hak kayıpları söz konusu olabilmektedir.

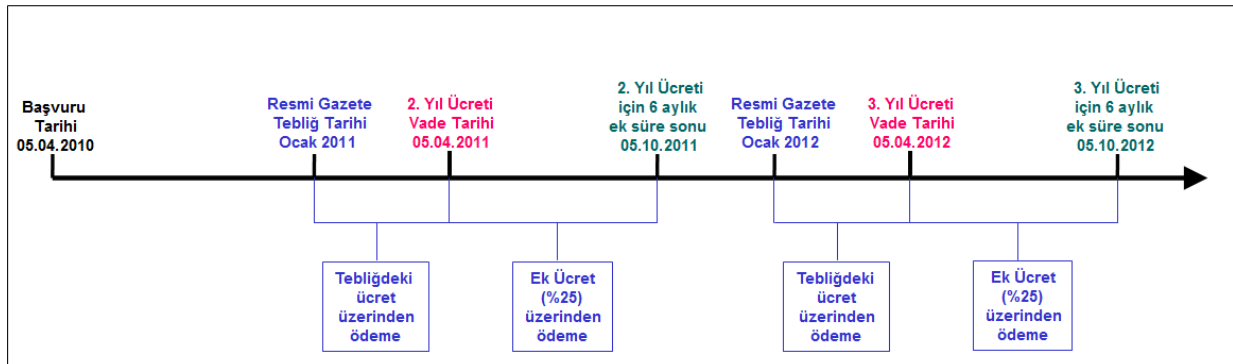
Bir işlemin gerçekleştirilmesi için verilen sürenin son gününün resmi tatile rastladığı durumda talep ya da ödemenin resmi tatili takip eden ilk iş günü yapılması gerekmektedir.

## Yıllık Ücret Ödemeleri

Yukarıda bahsedilen süreli işlemlerden biri de yıllık ücret ödemeleridir. Patent/Faydalı Model başvurularının/belgelerinin yıllık ücretleri her yıl vadesinde (başvuru tarihine tekabül eden ay ve günde) peşinen ödenmeli ve ödemeyi gösteren belge veya bilgi P-25 nolu form ekinde Enstitümüze gönderilmelidir. Yıllık ücretler Enstitümüzün çevrimiçi hizmetler bölümünden mobil veya elektronik imza ile de ödenebilir. Vadesinde ödenmeyen yıllık ücretler, ek bir ücretin (<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/resources/temp/E066EDB1-541F-40E8-85AF-78C80B9E7679.pdf> adresindeki tablonun “%25 Ek Ücret” sütunu) ilavesi ile birlikte, vadeyi takip eden 6 ay içinde ödenebilir. Yıllık ücretlerin bu süre içinde de ödenmemesi halinde başvuru/belge geçersiz sayılır.

Ücret Tebliği, her yıl Ocak ayı başında Resmi Gazete’de yayımlanmaktadır. Bu nedenle her yılın ilgili ücreti, Ücret Tebliği yayımlandıktan sonra ödenmelidir.

Örneğin başvuru tarihi 05/04/2010 olan bir patent/faydalı model için ödenmesi gereken yıllık ücretler ve vade tarihleri aşağıdaki tablo ve şekilde gösterilmektedir:



<b>Yıl</b>	<b>Ödeme Tarihi</b> O yılın ücret tebliğinde belirlenen ücret üzerinden	<b>Ek Ücretli Ödeme Tarihi</b> Ek ücret (%25) üzerinden
2. yıl	Resmi Gazete tebliğ tarihi ile 05/04/2011 tarihi arasında	06/04/2011 ile 05/10/2011 tarihleri arasında
3. yıl	Resmi Gazete tebliğ tarihi ile 05/04/2012 tarihi arasında	06/04/2012 ile 05/10/2012 tarihleri arasında
...	...	...
20. yıl	Resmi Gazete tebliğ tarihi ile 05/04/2029 tarihi arasında	06/04/2029 ile 05/10/2029 tarihleri arasında

TÜBİTAK ve TPE işbirliğinde yürütülen patent teşvik sisteminden yararlanan hak sahiplerinin yıllık ücret ödemelerini teşvik hesabından karşılayabilmeleri için PT-25 nolu form ile Enstitümüze talepte bulunmaları gerekmektedir.

### **Mücbir Sebep**

Vadesinde ödenmeyen yıllık ücretler vadeyi takip eden 6 ay içinde de ödenmezse başvuru/belge geçersiz sayılır.

551 Sayılı KHK'nın 134 üncü maddesine göre hak sahibi, ödemenin mücbir sebepten dolayı yapılamadığını ispat ederse başvuru/belge yeniden geçerlilik kazanır. Bunun için mücbir sebeple ilgili talebin geçersizlik yayınından itibaren 6 ay içinde yapılması gerekir.

Hak sahibinin mücbir sebep talebi bültende ilan edildikten sonra 1 ay içinde üçüncü kişiler mücbir sebeple ilgili görüşlerini açıklayabilir. Bu süre sonunda Enstitü, başvurunun/belgenin yeniden geçerlilik kazanıp kazanmadığına dair kararını verir. Enstitü yeniden geçerlilik kararı verirse başvuru sahibi, ödemediği yıllık ücreti ek ücretle birlikte ödemekle yükümlü olacaktır.

## ÖNEMLİ BİLGİLER

- Patent ve Faydalı modelle ilgili işlem formlarına  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/forms/informationDetail?id=101>
- TÜBİTAK Teşvikli başvurular için işlem formlarına  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/forms/informationDetail?id=102>
- Patent işlem ücretlerine  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/fees/informationDetail?id=112>
- Faydalı Model işlem ücretlerine  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/fees/informationDetail?id=104>
- Ücretler için ödeme yapabileceğiniz banka hesaplarına  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/commonContent/BankAccount>
- Patent/Faydalı Model işlemlerini (yazışmalar, yıllık ücret ödemeleri, patent bültenlerinin takibi vb.) patent vekili aracılığıyla yürütme zorunluluğu yoktur. İlgili işlemleri başvuru sahibi olarak siz de yürütebilirsiniz. Patent vekili ile çalışmak istiyorsanız, vekilin Enstitümüz nezdinde işlem yapma yetkisine sahip olduğu hususuna dikkat etmeniz gerekmektedir. Enstitümüz sicilinde kayıtlı patent vekillerine  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/attorneysearchAll/>
- TÜBİTAK Teşvikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/commonContent/Tubitak>
- KOSGEB Teşvikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye  
<http://www.tpe.gov.tr/TurkPatentEnstitusu/commonContent/Kosgeb>

adreslerinden ulaşabilirsiniz.